

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2023



DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON II
TAHUN 2023



DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Dinas
- b. Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Perikanan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.
- c. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan di bidang Perikanan yang menjadi kewenangan Kabupaten;
 - b. Perumusan kebijakan, pengelolaan dan pelaksanaan program pembangunan bidang Perikanan yang menjadi kewenangan Kabupaten;
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis perikanan tangkap, perikanan budidaya, pengolahan dan penguatan daya saing serta pelayanan dan pengawasan perikanan sesuai dengan kewenangan Kabupaten;
 - d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perikanan sesuai dengan kewenangan Kabupaten;
 - e. Pengelolaan dan penyelenggaraan UPTD;
 - f. Penyelenggaraan administrasi perizinan bidang Perikanan yang menjadi kewenangan Kabupaten;
 - g. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
 - h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya pertumbuhan PDRB Sub Sektor Perikanan	1. Persentase pertumbuhan PDRB Sub Sektor Perikanan	$r = \frac{\text{Nilai PDRB tahun } n - \text{Nilai PDRB tahun } n-1}{\text{Nilai PDRB tahun } n-1} \times 100$ <i>r</i> = Laju pertumbuhan (%) <i>n</i> = PDRB sub sektor perikanan tahun berjalan <i>n - 1</i> = PDRB sub sektor perikanan tahun sebelumnya	BPS
2. Meningkatnya produksi perikanan	1. Persentase peningkatan produksi perikanan tangkap	$\frac{n - (n-1)}{(n-1)} \times 100 \%$ Ket : <i>n</i> = Realisasi tahun Berjalan <i>n-1</i> = Realisasi tahun lalu	Data Statistik Perikanan Tangkap
	2. Persentase peningkatan produksi perikanan budidaya	$\frac{n - (n-1)}{(n-1)} \times 100 \%$ Ket : <i>n</i> = Realisasi tahun berjalan <i>n-1</i> = Realisasi tahun lalu	Data Statistik Perikanan Budidaya
3. Meningkatnya SDM pelaku usaha perikanan yang mandiri dan berdaya saing	3. Persentase peningkatan kelas kelompok pelaku usaha perikanan	$\frac{n - (n-1)}{(n-1)} \times 100 \%$ Ket : <i>n</i> = Realisasi tahun berjalan <i>n-1</i> = Realisasi tahun lalu	Data Kelembagaan
4. Meningkatnya nilai AKIP perangkat daerah	4. Nilai SAKIP	Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LKE) Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	LHE AKIP PD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON III
TAHUN 2023



DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Sekretaris
- b. Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, penyusunan program, perlengkapan dan aset, keuangan, hubungan masyarakat dan keprotokolan, perpustakaan dan kearsipan, serta monitoring, evaluasi, dan pelaporan kinerja dan keuangan Dinas.
- c. Fungsi :
 - a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
 - b. Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan/aset, serta kearsipan dan perpustakaan Dinas;
 - c. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - d. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program, anggaran dan perundang-undangan;
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
A. Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi kinerja	A. Persentase perencanaan dan evaluasi kinerja yang berkualitas	A. Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu dibagi jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang dilaksanakan x 100 %	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi
1. Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	1. Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	1. Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu x 100 %	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi
B. Meningkatnya kualitas laporan keuangan	B. Persentase laporan keuangan dengan kualitas baik	B. Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun dibagi jumlah laporan keuangan yang dilaksanakan x 100 %	Dokumen data sub bagian keuangan dan asset
2. Tersedianya unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan	2. Jumlah unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan dengan kualitas baik	2. Laporan Keuangan yaitu: a. Laporan Keuangan Bulanan b. Laporan Keuangan Tahunan	Dokumen data sub bagian keuangan dan asset Dokumen sub bagian umum dan kepegawaian

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
C. Meningkatnya kualitas kompetensi aparatur	C. Persentase peningkatan kompetensi aparatur	C. Jumlah ASN yang ditingkatkan kompetensinya dibagi jumlah ASN yang ada x 100 %	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
3. Terlaksananya fasilitasi ASN	3. Jumlah ASN yang terfasilitasi	3. Jumlah ASN yang terfasilitasi x 100 %	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
D. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	D. Persentase sarana prasarana yang terpenuhi	D. Jumlah sarana dan prasarana yang layak fungsi dibagi jumlah sarana dan prasarana yang ada x 100 %	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
4. Tersedianya sarana yang layak fungsi	4. Jumlah sarana yang layak fungsi	4. Jumlah sarana yang layak fungsi dibagi jumlah sarana yang ada x 100 %	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
5. Tersedianya sarana dan prasarana yang layak fungsi	5. Jumlah sarana dan prasarana yang layak fungsi	5. Jumlah sarana dan prasarana yang layak fungsi dibagi jumlah sarana dan prasarana yang ada x 100 %	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
6. Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan	6. Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan	6. Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan x 100 %	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Tersedianya pemeliharaan sarana dan prasarana	7. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	7. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik x 100 %	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap
- b. Tugas : Melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Perikanan Tangkap
- c. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja perikanan tangkap;
 - b. Perumusan kebijakan pemanfaatan sumber daya perikanan tangkap;
 - c. Perumusan kebijakan penyediaan sarana dan prasarana, produksi, teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan;
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan pengelolaan kawasan minapolitan;
 - e. Pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan;
 - f. Pelaksanaan fasilitasi kebijakan sarana dan prasarana, produksi, teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan;
 - g. Pelaksanaan sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan Bidang Perikanan Tangkap;
 - h. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan secara menyeluruh, transparan dan akuntabel;
 - i. Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi kepada instansi terkait;
 - j. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
 - k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<i>A. Meningkatnya produksi perikanan tangkap</i>	<i>A. Cakupan Bina Kelompok Nelayan</i>	<i>A. Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan dibagi jumlah kelompok nelayan x 100 %</i>	<i>Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Tangkap</i>
1. Tersedianya sarana dan prasarana penangkapan ikan	1. Jumlah sarana dan prasarana penangkapan ikan yang diadakan	1. Jumlah sarana dan prasarana penangkapan ikan yang diadakan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
<i>B. Meningkatnya nelayan kecil dan kelompok nelayan yang mandiri dan berdaya saing</i>	<i>B. Jumlah KUB Yang Naik Kelas</i>	<i>B. Jumlah KUB penerima sarana usaha perikanan tangkap selama tahun tertentu dengan satuan KUB</i>	<i>Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Tangkap</i>
2. Tersedianya nelayan kecil yang berdaya	2. Jumlah nelayan kecil yang berdaya	2. Jumlah nelayan kecil yang berdaya dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
- b. Tugas : Melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Perikanan Budidaya.
- c. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja perikanan budidaya;
 - b. Perumusan kebijakan pengembangan dan fasilitasi perikanan budidaya;
 - c. Perumusan kebijakan pengembangan dan fasilitasi sarana dan prasarana perikanan budidaya;
 - d. Perumusan kebijakan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan budidaya;
 - e. Perumusan kebijakan pengendalian jaminan mutu dan keamanan pangan perikanan budidaya;
 - f. Perumusan kebijakan pengendalian jaminan mutu dan keamanan pangan perikanan budidaya;
 - g. Perumusan kebijakan fasilitasi pemberdayaan kelompok pembudidaya ikan;
 - h. Perumusan kebijakan pengembangan teknologi perikanan budidaya;
 - i. Pengoordinasian kebijakan pengembangan perikanan budidaya;
 - j. Pengoordinasian pelaksanaan pengelolaan kawasan agropolitan;
 - k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
A. <i>Meningkatnya produksi perikanan budidaya</i>	A. <i>Cakupan bina kelompok pembudidaya Ikan</i>	A. <i>Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang mendapatkan bantuan dibagi jumlah kelompok pembudidaya ikan x 100 %</i>	<i>Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya</i>
1. Tersedianya sarana dan prasarana budidaya	1. Jumlah sarana dan prasarana budidaya yang dikelola	1. Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang terfasilitasi sarana dan prasarana pembudidayaan ikan	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
B. <i>Meningkatnya pembudidaya ikan kecil dan kelompok pembudidaya ikan yang mandiri dan berdaya saing</i>	B. <i>Jumlah Pokdakan Yang Naik Kelas</i>	B. <i>Jumlah Pokdakan Yang Naik Kelas selama tahun tertentu dengan satuan kelompok</i>	<i>Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya</i>
2. Tersedianya pembudidaya ikan kecil yang berdaya	2. Jumlah pembudidaya ikan kecil yang berdaya	2. Jumlah pembudidaya ikan kecil yang mendapatkan pembinaan dan pelatihan teknis	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Pengawasan Perikanan
2. Tugas : Melaksanakan melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Pelayanan dan Pengawasan Perikanan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja pelayanan dan pengawasan perikanan;
 - b. Perumusan penyusunan prosedur dan tata cara perizinan usaha perikanan;
 - c. Pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan dan pengawasan perikanan;
 - d. pengoordinasian pelaksanaan inventarisasi, identifikasi pelayanan teknis dan pengawasan perikanan;
 - e. Pemberian rekomendasi perijinan usaha perikanan;
 - f. Pelaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsi.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
A. Meningkatnya produksi perikanan tangkap	A. Cakupan bina kelompok nelayan	A. Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan dibagi jumlah kelompok nelayan $\times 100\%$	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
1. Terlaksananya penerbitan Tanda Daftar Kapal Perikanan (TDKP)	1. Jumlah Tanda Daftar Kapal Perikanan (TDKP) yang diterbitkan	1. Jumlah Tanda Daftar Kapal Perikanan (TDKP) yang diterbitkan (Memenuhi syarat/Tidak memenuhi syarat) dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
B. Meningkatnya produksi perikanan budidaya	B. Cakupan bina kelompok pembudidaya Ikan	C. Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang mendapatkan bantuan dibagi jumlah kelompok pembudidaya ikan $\times 100\%$	Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
2. Terlaksananya penerbitan Tanda Daftar bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (TDPIK)	2. Jumlah Tanda Daftar bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (TDPIK) yang diterbitkan	2. Jumlah Tanda Daftar bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (TDPIK) yang diterbitkan (Memenuhi syarat/Tidak memenuhi syarat) dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<i>C. Meningkatnya pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan</i>	<i>C. Cakupan pengawasan sumber daya perikanan</i>	<i>C. Jumlah sumberdaya perikanan yang diawasi dibagi jumlah sumberdaya perikanan yang ada x 100%</i>	Laporan Kegiatan Bidang Pelayanan dan Pengawasan Perikanan
3. Terlaksananya pengawasan sumber daya perikanan	3. Jumlah sumberdaya perikanan yang diawasi	3. Jumlah sumberdaya perikanan yang diawasi dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya Saing
2. Tugas : Melaksanakan melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya Saing.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja pengolahan dan penguatan daya saing;
 - b. Perumusan kebijakan pengembangan teknologi pengolahan dan pemasaran produk Perikanan;
 - c. Perumusan kebijakan jaminan mutu dan keamanan produk hasil Perikanan;
 - d. Perumusan kebijakan investasi dan permodalan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
 - e. Perumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk Perikanan;
 - f. Perumusan kebijakan fasilitasi pemberdayaan kelompok pengolahan dan pemasaran;
 - g. Pengoordinasian kebijakan pengolahan dan pemasaran produk Perikanan;
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
A. Meningkatnya konsumsi ikan dan produksi olahan perikanan	A. Konsumsi Ikan	A. Konsumsi ikan dibagi target daerah x 100 %	Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya ikan untuk konsumsi dan usaha pengolahan	1. Jumlah konsumsi ikan	1. Jumlah konsumsi ikan Kabupaten Pamekasan (Kg/Kpt/Thn)	Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing
<i>B. Meningkatnya kelompok pengolah dan pemasar ikan yang mandiri dan berdaya saing</i>	<i>B. Jumlah Poklahsar Yang Naik Kelas</i>	<i>B. Jumlah Poklahsar Yang Naik Kelas selama satu tahun</i>	<i>Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing</i>
2. Terlaksananya penerbitan TDUP bagi usaha skala mikro dan kecil	2. Jumlah TDUP hasil perikanan bagi usaha skala mikro dan kecil yang diterbitkan	2. Jumlah TDUP pengolahan hasil perikanan bagi usaha skala mikro dan kecil yang diterbitkan (Memenuhi/Tidak memenuhi) dalam satu tahun	Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing
3. Terlaksananya pembinaan mutu dan keamanan hasil kelompok usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	3. Jumlah poklahsar yang dibina mutu dan keamanan hasil perikanan	3. Jumlah poklahsar yang dibina mutu dan keamanan hasil perikanan yang dilaksanakan dalam satu tahun	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON IV
TAHUN 2023



DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan tata usaha umum, tata usaha pimpinan, dan administrasi perjalanan dinas;
 - b. Melaksanakan urusan administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan tata kearsipan;
 - c. Melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan inventaris Dinas;
 - d. Memelihara peralatan, keamanan, dan kebersihan kantor;
 - e. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - f. Melaksanakan analisa kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Dinas;
 - g. Menyusun bahan pembinaan kepegawaian, kelembagaan, dan ketatalaksanaan Dinas;
 - h. Melaksanakan tata usaha kepegawaian, pengembangan karier pegawai, peningkatan mutu pengetahuan, disiplin dan kesejahteraan pegawai, serta pengelolaan dokumen kepegawaian; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	1. Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1. Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan selama tahun tertentu dalam satuan aparatur	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Terlaksananya administrasi penerimaan gaji dan tunjangan ASN	2. Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	3. Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN selama tahun tertentu dalam satuan orang/bulan	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
3. Tersedianya komponen instalasi/penerangan bangunan kantor	3. Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	3. Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan selama tahun tertentu dalam satuan paket	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
4. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	4. Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4. Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan selama tahun tertentu dalam satuan paket	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
5. Tersedianya bahan logistik kantor	5. Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	5. Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan selama tahun tertentu dalam satuan paket	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
6. Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	6. Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	6. Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi selama tahun tertentu dalam satuan laporan	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	7. Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik disediakan	7. Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik disediakan selama tahun tertentu dalam satuan laporan	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
8. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	8. Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	8. Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan selama tahun tertentu dalam satuan laporan	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
9. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	9. Jumlah kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9. Jumlah kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya selama tahun tertentu dalam satuan aparaturnya selama tahun tertentu dalam satuan unit	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
10. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau	10. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapanganjasa yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	10. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapanganjasa yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya selama tahun tertentu dalam satuan unit	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
11. Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	11. Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	11. Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara selama tahun tertentu dalam satuan unit	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
12. Tersedianya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	12. Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	12. Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi selama tahun tertentu dalam satuan unit	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
13. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	13. Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	13. Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan selama tahun tertentu dalam satuan unit	- Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Perencana Ahli Muda
- b. Tugas :
- a. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
 - b. Menyusun perencanaan kebijakan mstrategis jangka pendek;
 - c. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sectoral;
 - d. Menyusun rancangan anggran dan pembiayaan pembangunan;
 - e. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan;
 - f. Melakukan kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan; dan
 - g. Pelatihan teknis/magang di bidang perencanaan pembangunan (lamanya kurang dari 30 jam).

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	1. Jumlah dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan yang disusun	1. Jumlah dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Dokumen kaidah pelaksanaan rencana Pembangunan
2. Tersusunnya perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	2. Jumlah dokumen rencana kebijakan strategis jangka pendek yang disusun	2. Jumlah dokumen rencana kebijakan strategis jangka pendek	Dokumen rencana kebijakan strategis jangka Pendek

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan sektoral	3. Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan sektoral yang disusun	3. Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan sektoral	Dokumen rencana program dan kegiatan sektoral
4. Tersusunnya rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	4. Jumlah rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan yang disusun	4. Jumlah rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan (RKA)
5. Terhimpunnya bahan laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja dinas	5. Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	5. Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
6. Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi Perencanaan	6. Jumlah kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan yang	6. Jumlah kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan yang diselenggarakan	Laporan Kegiatan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pembangunan (LkjIP,LPPD, SAKIP, RB,ZI, dan LKPj) 7. Terlaksananya pengembangan kompetensi di bidang perencanaan pembangunan	diselenggarakan 7. Jumlah teknis /magang di bidang perencanaan pembangunan yang dilaksanakan	7. Jumlah teknis /magang di bidang perencanaan pembangunan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan

Tugas tambahan sebagai Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi Kinerja :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah selama tahun tertentu dalam satuan dokumen	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan (DPA/PK/Pengukuran Kinerja/Rencana Aksi)
2. Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	2. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah selama tahun tertentu dalam satuan dokumen	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan (RB, ZI, dan SAKIP)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
- b. Tugas : a. Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD);
 b. Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
 c. Melakukan telaah pengelolaan barang milik negara/daerah;
 d. Melakukan telaah standar analisa belanja;
 e. Melakukan telaah tambahan penghasilan (tunjangan daerah);

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	1. Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD yang dilaksanakan	1. Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Laporan identifikasi dan inventarisasi data
2. Terlaksananya telaah pengelolaan barang milik negara/daerah	2. Jumlah laporan pengelolaan barang milik negara/daerah yang	2. Jumlah laporan pengelolaan barang milik negara/daerah	Laporan pengelolaan barang milik negara/daerah

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Terlaksananya telaah standar analisa belanja	3. Jumlah laporan telaah standar analisa belanja	3. Jumlah laporan telaah standar analisa belanja	Laporan telaah standar analisa belanja
4. Tersusunnya laporan telaah tambahan penghasilan	4. Jumlah telaah tambahan penghasilan yang dilaksanakan	4. Jumlah laporan telaah tambahan penghasilan yang dibuat	Laporan telaah tambahan penghasilan (tunjangan daerah)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
- b. Tugas :
- a. Menyusun rencan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tahunan;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;
 - d. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan;
 - e. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan;
 - f. Melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
 - g. Melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan; dan
 - h. Melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik disampaikan tepat waktu	1. Jumlah laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik disampaikan tepat waktu	1. Jumlah laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Tersusunnya dokumen naskah rekomendasi teknis kapal perikanan	2. Jumlah dokumen naskah rekomendasi teknis kapal perikanan diarsip dengan baik	2. Jumlah dokumen naskah rekomendasi teknis kapal perikanan diarsip dengan baik selama tahun tertentu dalam satuan naskah	Naskah rekomendasi teknis kapal perikanan
3. Terlaksananya evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan	3. Jumlah laporan hasil evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan yang disampaikan tepat waktu	3. Jumlah laporan hasil evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan yang disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan hasil evaluasi pemeriksaan teknis API dan ABPI
4. Terlaksananya analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan	4. Jumlah laporan hasil analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan yang disampaikan tepat waktu	4. Jumlah laporan hasil analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan yang disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan hasil analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan
5. Terlaksananya analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	5. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan yang disampaikan tepat waktu	5. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan yang disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan hasil analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan

Tugas tambahan sebagai Sub Koordinator Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pengembangan kapasitas nelayan kecil	1. Jumlah nelayan kecil yang meningkat kapasitasnya	1. Jumlah nelayan kecil yang meningkat kapasitasnya selama tahun tertentu dalam satuan orang	Laporan pelaksanaan sub kegiatan
2. Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	2. Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia	2. Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia selama tahun tertentu dalam satuan dokumen	Laporan pelaksanaan sub kegiatan
3. Tersedianya sarana usaha perikanan tangkap	3. Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan Tersedia	3. Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan Tersedia selama tahun tertentu dalam satuan unit	Laporan pelaksanaan sub kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
- b. Tugas :
- a. Menyusun rencan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tahunan;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;
 - d. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan;
 - e. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan;
 - f. Melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
 - g. Melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan; dan
 - h. Melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik disampaikan tepat waktu	1. Jumlah laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik disampaikan tepat waktu	1. Jumlah laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan supervisi cara penangkapan ikan yang baik

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Tersusunnya dokumen naskah rekomendasi teknis kapal perikanan	2. Jumlah dokumen naskah rekomendasi teknis kapal perikanan diarsip dengan baik	2. Jumlah dokumen naskah rekomendasi teknis kapal perikanan diarsip dengan baik selama tahun tertentu dalam satuan naskah	Naskah rekomendasi teknis kapal perikanan
3. Terlaksananya evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan	3. Jumlah laporan hasil evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan yang disampaikan tepat waktu	3. Jumlah laporan hasil evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan yang disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan hasil evaluasi pemeriksaan teknis API dan ABPI
4. Terlaksananya analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan	4. Jumlah laporan hasil analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan yang disampaikan tepat waktu	4. Jumlah laporan hasil analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan yang disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan hasil analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan
5. Terlaksananya analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	5. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan yang disampaikan tepat waktu	5. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan yang disampaikan tepat waktu selama tahun tertentu dalam satuan laporan	Laporan hasil analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan

Tugas tambahan sebagai sub koordinator Pengawasan Perikanan Tangkap :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terawasinya sumber daya perikanan tangkap yang dapat diusahakan dalam kabupaten/kota	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota selama tahun tertentu dalam satuan Dokumen	Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap
2. Terlaksanya Pelayanan Penerbitan Tanda Daftar Kapal Perikanan Berukuran sampai dengan 10 GT	2. Jumlah Rekomendasi Tanda Daftar Kapal Perikanan	2. Jumlah Rekomendasi Tanda Daftar Kapal Perikanan selama tahun tertentu dalam satuan Rekomendasi	Rekomendasi Tanda Daftar Kapal Perikanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Penyuluh Perikanan Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Mengolah data/informasi tentang potensi wilayah, ekosistem perairan, atau permasalahan individu, kelompok, maupun masyarakat perikanan tingkat sedang;
 - b. Merekapitulasi rencana kegiatan usaha kelompok pelaku utama perikanan;
 - c. Menyusun konsep program penyuluhan perikanan tingkat Kecamatan sebagai ketua;
 - d. Menyusun rencana kerja penyuluhan berbasis kebutuhan pelaku utama dan pelaku usaha;
 - e. Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk leaflet;
 - f. Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk media tertayang berupa bahan tayang; Melakukan kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada pelaku utama dan pelaku usaha (anjangsana perorangan)
 - g. Melakukan kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada kelompok pelaku utama dan pelaku usaha
 - h. Menilai peningkatan kelas kemampuan kelompok pelaku utama perikanan
 - i. Melakukan bimbingan dalam pemecahan masalah pelaku utama yang berkonsultasi di bidang perikanan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya materi penyuluhan dalam bentuk media tertayang	1. Jumlah materi penyuluhan dalam bentuk media tertayang berupa bahan tayang yang disusun	1. Materi penyuluhan dalam bentuk media tertayang : - PPT	Bahan Tayang Materi
2. Terlaksananya bimbingan dalam pemecahan masalah pelaku utama	2. Jumlah laporan dalam melakukan bimbingan dalam pemecahan masalah pelaku utama yang berkonsultasi di bidang perikanan yang tersusun	2. Jumlah bimbingan pemecahan masalah pelaku utama yang berkonsultasi di bidang perikanan berupa Laporan bimbingan	Laporan bimbingan dalam pemecahan masalah
3. Tersusunnya rekapitulasi rencana kegiatan usaha kelompok pelaku utama perikanan	3. Jumlah rekapitulasi rencana kegiatan usaha kelompok pelaku utama perikanan yang dilaksanakan	3. Rekapitulasi rencana kegiatan usaha kelompok pelaku utama perikanan yang dilaksanakan	Rekapitulasi rencana kegiatan usaha kelompok

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
4. Tersusunnya rencana kerja penyuluhan berbasis kebutuhan	4. Jumlah rencana kerja penyuluhan berbasis kebutuhan pelaku utama dan pelaku usaha yang disusun	4. Rencana kerja penyuluhan berbasis kebutuhan pelaku utama dan pelaku usaha dengan satuan rencana kerja	Rencana kerja penyuluhan
5. Tersedianya materi penyuluhan dalam leaflet	5. Jumlah materi penyuluhan dalam bentuk leaflet yang disediakan	5. Leaflet yang memuat materi penyuluhan dalam satu tahun yang dibuat	Leaflet materi penyuluhan
6. Terlaksananya kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada pelaku utama dan pelaku usaha	6. Jumlah laporan kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada pelaku utama dan pelaku usaha (anjangsana perorangan) yang disusun	6. Jumlah kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada pelaku utama dan pelaku usaha (anjangsana perorangan) dalam bentuk Laporan Kunjungan	Laporan kunjungan pembinaan/penyuluhan
7. Terlaksananya kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada kelompok	7. Jumlah laporan kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada kelompok pelaku	7. Jumlah laporan kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada kelompok pelaku utama dan pelaku usaha	Laporan kunjungan pembinaan/penyuluhan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
pelaku utama dan pelaku usaha 8. Terlaksananya penilaian peningkatan kelas kemampuan kelompok	utama dan pelaku usaha yang disusun 8. Jumlah kelompok yang naik kelas	tertentu dengan satuan laporan 8. Jumlah kelompok yang naik kelas dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

Tugas tambahan sebagai Sub Koordinator Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil	1. Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya	1. Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya selama tahun tertentu dengan satuan Kelompok	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
2. Terlaksananya Unit Usaha yang Difasilitasi Penyaluran Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	2. Jumlah Unit Usaha yang Difasilitasi Penyaluran Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	2. Jumlah Unit Usaha yang Difasilitasi Penyaluran Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha selama tahun tertentu dengan satuan Unit Usaha	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Akuakultur Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya ;
 - b. Mengolah dan menganalisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya;
 - c. Menganalisis pemanfaatan sarana budidaya ;
 - d. Melakukan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi;
 - e. Menganalisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan ;
 - f. Menganalisis mutu pakan ikan yang beredar;
 - g. Menganalisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami;
 - h. Menganalisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan;
 - i. Melakukan analisis usaha budidaya;
 - j. Memfasilitasi terbentuknya kemitraan/ kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - k. Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - l. Menganalisis sarana pembudidayaan ikan;
 - m. Melakukan pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ benih varietas/ strain/ hibrid hasil pemuliaan;
 - n. Menganalisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan;
 - o. Menganalisis kesesuaian proses produksi;
 - p. Menganalisis data hasil pemantauan proses produksi;
 - q. Menganalisis hasil identifikasi kelayakan proses pascaproduksi;

- r Menganalisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya;
- s Menganalisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya;
- t Melakukan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya;
- u Mengidentifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya rencana kerja tahunan	1. Jumlah rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun	1. Jumlah rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan rencana kerja tahunan	Rencana Kerja Tahunan
2. Tersusunnya laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	2. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan / kelayakan prasarana budidaya yang disusun	2. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan laporan	Laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan / kelayakan prasarana budidaya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Tersusunnya laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	3. Jumlah laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya yang disusun	3. Jumlah laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya
4. Tersusunnya laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	4. Jumlah laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	4. Jumlah laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya
5. Tersusunnya laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	5. Jumlah laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	5. Jumlah laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan
6. Terlaksananya Analisa mutu pakan ikan yang beredar	6. Jumlah laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar yang disusun	6. Jumlah laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis mutu pakan ikan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Terlaksananya analisa penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	7. Jumlah laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami yang disusun	7. Jumlah laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
8. Terlaksananya analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	8. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun	8. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
9. Terlaksananya analisis usaha budidaya	9. Jumlah laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun	9. Jumlah laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis usaha budidaya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
10. Terfasilitasinya terbentuknya kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	10. Jumlah laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan / pembiayaan usaha budidaya yang disusun	10. Jumlah laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya
11. Terlaksananya penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	11. Jumlah laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan yang disusun	11. Jumlah laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan
12. Terlaksananya Analisa saran pembudidayaan ikan	12. Jumlah laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan	12. Jumlah laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan
13. Terlaksananya analisa induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	13. Jumlah laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan yang disusun	13. Jumlah laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
14. Terlaksananya analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	14. Jumlah laporan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan yang disusun	14. Jumlah laporan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan
15. Terlaksananya analisis kesesuaian proses produksi	15. Jumlah laporan analisis kesesuaian proses produksi yang disusun	15. Jumlah laporan analisis kesesuaian proses produksi yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis kesesuaian proses produksi
16. Terlaksananya analisis data hasil pemantauan proses produksi	16. Jumlah laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi yang disusun	16. Jumlah laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi
17. Terlaksananya analisis hasil identifikasi kelayakan pasca produksi	17. Jumlah laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi yang disusun	17. Jumlah laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
18. Terlaksananya analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	18. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya yang disusun	18. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
19. Terlaksananya analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	19. Jumlah laporan laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya yang disusun	19. Jumlah laporan laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah
20. Terlaksananya analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	20. Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	20. Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
21. Terlaksananya identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	21. Jumlah laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan yang disusun	21. Jumlah laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis

Tugas tambahan sebagai sub koordinator Produksi dan Teknologi Perikanan Budidaya :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan pembudidaya ikan kecil	1. Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan	1. Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan selama tahun tertentu dengan satuan Kelompok	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
2. Terlaksananya pengembangan kapasitas pembudidaya ikan	2. Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang mengikuti pengembangan kapasitas	2. Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang mengikuti pengembangan kapasitas selama tahun tertentu dengan satuan Kelompok	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
3. Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	3. Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	3. Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota selama tahun tertentu dengan satuan Dokumen	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Akuakultur Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya ;
 - b. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya;
 - c. Melakukan penyusunan dokumen teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan;
 - d. Menganalisis pemanfaatan sarana budidaya;
 - e. Menganalisis dokumen analisis mengenai dampak lingkungan terkait perikanan budidaya ;
 - f. Menganalisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan;
 - g. Melakukan survei mutu pakan ikan yang beredar;
 - h. Melakukan pemantauan penggunaan bahan baku pakan ikan alami;
 - i Melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya kebutuhan pengembangan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	1. Jumlah dokumen kebutuhan pengembangan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya yang disusun	1. Jumlah dokumen kebutuhan pengembangan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan dokumen	Dokumen kebutuhan pengembangan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
2. Tersusunnya rencana kerja tahunan di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	2. Jumlah dokumen rencana kerja tahunan di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya yang disusun	2. Jumlah dokumen rencana kerja tahunan di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan dokumen	Dokumen rencana kerja tahunan di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
3. Terlaksananya analisis pemanfaatan sarana budidaya	3. Jumlah data hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya yang terkumpul	3. Jumlah data hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya yang terkumpul selama tahun tertentu dengan satuan data	Data hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya
4. Tersusunnya pedoman teknis di bidang analisis perikanan budidaya	4. Jumlah dokumen pedoman teknis di bidang analisis perikanan budidaya	4. Jumlah dokumen pedoman teknis di bidang analisis perikanan budidaya selama tahun tertentu dengan satuan dokumen	Dokumen pedoman teknis

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
5. Terlaksananya analisa dampak lingkungan perikanan budidaya	5. Jumlah dokumen analisa dampak lingkungan perikanan budidaya yang disusun	5. Jumlah dokumen analisa dampak lingkungan perikanan budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan dokumen	Dokumen analisa dampak lingkungan
6. Terlaksananya Analisa kegiatan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan	6. Jumlah data Analisa kegiatan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan yang terkumpul	6. Jumlah data Analisa kegiatan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan yang terkumpul selama tahun tertentu dengan satuan data	Data Analisa kegiatan budidaya
7. Terlaksananya survey mutu pakan ikan yang beredar	7. Jumlah data hasil survey mutu pakan ikan yang beredar yang terkumpul	7. Jumlah data hasil survey mutu pakan ikan yang beredar yang terkumpul selama tahun tertentu dengan satuan data	Data hasil survey mutu pakan ikan
8. Terlaksananya pemantauan penggunaan bahan baku pakan ikan alami disusunnya pedoman teknis	8. Jumlah laporan pemantauan penggunaan bahan baku pakan ikan alami yang disusun	8. Jumlah laporan pemantauan penggunaan bahan baku pakan ikan alami yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan laporan	Laporan pemantauan penggunaan bahan baku pakan ikan alami

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
9. Terlaksananya pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	9. Jumlah laporan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun	9. Jumlah laporan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan laporan	Laporan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan

Tugas tambahan sebagai sub koordinator Pengawasan Perikanan Budidaya :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terawasanya usaha perikanan bidang pembudidayaan ikan yang dapat diusahakan dalam kabupaten	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota selama tahun tertentu dengan satuan Dokumen	Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Tanda Daftar bagi Pembudi Dayaan Ikan Kecil (TDPIK)	2. Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha bagi Pembudi Dayaan Ikan Kecil yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	2. Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha bagi Pembudi Dayaan Ikan Kecil yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota selama tahun tertentu dengan satuan Rekomendasi	Rekomendasi Perizinan Berusaha bagi Pembudi Dayaan Ikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Akuakultur Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya ;
 - b. Mengolah dan menganalisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya;
 - c. Menganalisis pemanfaatan sarana budidaya ;
 - d. Melakukan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi;
 - e. Menganalisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan ;
 - f. Menganalisis mutu pakan ikan yang beredar;
 - g. Menganalisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami;
 - h. Menganalisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan;
 - i. Melakukan analisis usaha budidaya;
 - j. Memfasilitasi terbentuknya kemitraan/ kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - k. Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - l. Menganalisis sarana pembudidayaan ikan;
 - m. Melakukan pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ benih varietas/ strain/ hibrid hasil pemuliaan;
 - n. Menganalisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan;
 - o. Menganalisis kesesuaian proses produksi;
 - p. Menganalisis data hasil pemantauan proses produksi;
 - q. Menganalisis hasil identifikasi kelayakan proses pascaproduksi;

- r Menganalisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya;
- s Menganalisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya;
- t Melakukan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya;
- u Mengidentifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya rencana kerja tahunan	1. Jumlah rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun	1. Jumlah rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan rencana kerja tahunan	Rencana Kerja Tahunan
2. Tersusunnya laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	2. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya yang disusun	2. Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan laporan	Laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan / kelayakan prasarana budidaya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Tersusunnya laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	3. Jumlah laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya yang disusun	3. Jumlah laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya
4. Tersusunnya laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	4. Jumlah laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	4. Jumlah laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya
5. Tersusunnya laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	5. Jumlah laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	5. Jumlah laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan
6. Terlaksananya Analisa mutu pakan ikan yang beredar	6. Jumlah laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar yang disusun	6. Jumlah laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis mutu pakan ikan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Terlaksananya analisa penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	7. Jumlah laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami yang disusun	7. Jumlah laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
8. Terlaksananya analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	8. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun	8. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
9. Terlaksananya analisis usaha budidaya	9. Jumlah laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun	9. Jumlah laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis usaha budidaya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
10. Terfasilitasinya terbentuknya kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	10. Jumlah laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan / pembiayaan usaha budidaya yang disusun	10. Jumlah laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya
11. Terlaksananya penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	11. Jumlah laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan yang disusun	11. Jumlah laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan
12. Terlaksananya Analisa saran pembudidayaan ikan	12. Jumlah laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan	12. Jumlah laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan
13. Terlaksananya analisa induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	13. Jumlah laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan yang disusun	13. Jumlah laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
14. Terlaksananya analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	14. Jumlah laporan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan yang disusun	14. Jumlah laporan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan
15. Terlaksananya analisis kesesuaian proses produksi	15. Jumlah laporan analisis kesesuaian proses produksi yang disusun	15. Jumlah laporan analisis kesesuaian proses produksi yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis kesesuaian proses produksi
16. Terlaksananya analisis data hasil pemantauan proses produksi	16. Jumlah laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi yang disusun	16. 16. Jumlah laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi
17. Terlaksananya analisis hasil identifikasi kelayakan pasca produksi	17. Jumlah laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi yang disusun	17. Jumlah laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
18. Terlaksananya analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	18. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya yang disusun	18. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
19. Terlaksananya analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	19. Jumlah laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya yang disusun	19. Jumlah laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah
20. Terlaksananya analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	20. Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	20. Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
21. Terlaksananya identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	21. Jumlah laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan yang disusun	21. Jumlah laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis

Tugas tambahan sebagai sub koordinator Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya hasil ikan dan lingkungan budidaya yang teruji melalui pengelolaan kesehatan ikan	1. Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan	1. Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan selama tahun tertentu dengan satuan Dokumen	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Melakukan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota;
 - b. Melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif;
 - c. Melakukan analisis data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk Perikanan di pengolah secara deskriptif;
 - d. Melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai laporan(lingkup kabupaten) secara analitik
 - e. Melakukan analisa keunggulan komoeratif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan;
 - f. Menyusun dokumen rumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk kelautan dan perikanan;
 - g. Mengumpulkan informasi tambahan logistic dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan;
 - h. Melakukan analisis perkembangan harga ikan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan	1. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota yang disusun	1. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan
2. Tersusunnya laporan data ketersediaan ikan/budidaya/hasil tangkapan/unit pengolahan ikan	2. Jumlah laporan analisis data ketersediaan ikan/budidaya/hasil tangkapan/unit pengolahan ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi dan jumlah secara deskriptif	2. Jumlah laporan analisis data ketersediaan ikan/budidaya/hasil tangkapan/unit pengolahan ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi dan jumlah secara deskriptif disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data ketersediaan ikan/budidaya/hasil tangkapan/unit pengolahan ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi dan jumlah secara deskriptif
3. Terlaksananya analisis kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan	3. Jumlah laporan analisis kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan yang disusun	3. Jumlah laporan analisis kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis kebutuhan bahan tambahan dan kemasan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
4. Terlaksananya analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	4. Jumlah laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen lingkup kabupaten secara analitik	4. Jumlah laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen lingkup kabupaten secara analitik selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi
5. Terlaksananya analisa keunggulan komoeratif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	5. Jumlah laporan analisis keunggulan komoeratif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan lingkup kabupaten secara analitik yang disusun	5. Jumlah laporan analisis keunggulan komoeratif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan lingkup kabupaten secara analitik yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis keunggulan komoeratif dan kompetitif produk
6. Tersusunnya dokumen rumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk kelautan dan perikanan	6. Jumlah dokumen rumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk kelautan dan perikanan yang disusun	6. Jumlah dokumen rumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk kelautan dan perikanan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Dokumen rumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Terkumpulnya informasi tambahan logistic dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	7. Jumlah informasi tambahan logistic dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang terkumpul	7. Jumlah informasi tambahan logistic dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang terkumpul	Informasi tambahan logistic dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan
8. Terlaksananya analisis perkembangan harga ikan	8. Jumlah laporan analisis perkembangan harga ikan yang disusun	8. Jumlah laporan analisis perkembangan harga ikan yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis perkembangan harga ikan

Tugas tambahan sebagai sub koordinator Akses Pasar Promosi dan Logistik :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya ikan untuk konsumsi dan usaha pengolahan	1. Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota selama tahun tertentu dengan satuan Ton	Laporan pelaksanaan sub kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Melakukan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota;
 - b. Melakukan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota;
 - c. Mengumpulkan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil Perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil keluatan dan perikanan;
 - d. Melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif;
 - h. Melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik;
 - i. Melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional secara analitik)
 - j. Melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk Perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten) secara analitik
 - k. Melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten) secara analitik;
 - n. Melakukan pengumpulan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan	1. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota yang disusun	1. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan
2. Tersusunnya laporan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja tahunan sebagai anggota	2. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota yang disusun	2. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja
3. Terkumpulnya informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	3. Jumlah informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan	3. Jumlah informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil	Informasi tambahan logistik dan pemasaran

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil keluatan dan perikanan yang dikumpulkan	keluatan dan perikanan yang dikumpulkan selama tahun tertentu dengan satuan Data	
4. Terlaksananya analisis data biaya pemasaran	4. Jumlah laporan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan lingkup kabupaten secara analitik yang disusun	4. Jumlah laporan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan lingkup kabupaten secara analitik yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data biaya pemasaran
5. Terlaksananya analisa keunggulan komoeratif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	5. Jumlah laporan analisis keunggulan komoeratif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan lingkup kabupaten secara analitik	5. Jumlah laporan analisis keunggulan komoeratif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan lingkup kabupaten secara analitik selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis keunggulan komoeratif dan kompetitif produk

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Terlaksananya analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/ Unit Pengolahan Ikan Berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif	6. Jumlah laporan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/ Unit Pengolahan Ikan Berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif yang disusun	6. Jumlah laporan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/ Unit Pengolahan Ikan Berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data ketersediaan ikan
7. Terlaksananya analisis data perkembangan harga sebagai laporan lingkup Kabupaten secara analitik	7. Jumlah laporan analisis data perkembangan harga sebagai laporan lingkup Kabupaten secara analitik yang disusun	7. Jumlah laporan analisis data perkembangan harga sebagai laporan lingkup Kabupaten secara analitik yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis data perkembangan harga
8. Terlaksananya analisis integrase pasar dan/atau dinamika perilaku pasar	8. Jumlah laporan analisis integrase pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai Laporan lingkup Kabupaten secara analitik yang disusun	8. Jumlah laporan analisis integrase pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai Laporan lingkup Kabupaten secara analitik yang disusun selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan analisis integrase pasar dan/atau dinamika perilaku pasar

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
9. Terkumpulnya data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	9. Jumlah data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang terkumpul	9. Jumlah data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang terkumpul selama tahun tertentu dengan satuan Laporan	Laporan data sekunder pemasaran

Tugas tambahan sebagai sub koordinator Pengolahan dan Diversifikasi Produk:

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	1. Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	1. Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko selama tahun tertentu dengan satuan Dokumen	Laporan pelaksanaan sub kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda
2. Tugas :
 - a. Menyusun Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda;
 - b. Menyusun dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan;
 - c. Melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran ;
 - d. Melakukan fasilitasi sertifikasi dan peningkatan mutu;
 - e. Melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan;
 - f. Melaksanakan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil;

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya dokumen rencana kerja kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	1. Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang tersusun	1. Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang tersusun selama tahun tertentu dengan satuan Dokumen	Dokumen rencana kerja tahunan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Tersusunnya dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	2. Jumlah dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang tersusun	2. Jumlah dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang disusun dalam setahun	Dokumen rencana teknis bulanan
3. Terlaksananya pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran)	3. Jumlah laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran) yang disusun	3. Jumlah laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran) yang disusun dalam setahun	Laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
4. Terlaksananya fasilitasi sertifikasi dan peningkatan mutu	4. Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi sertifikasi dan peningkatan mutu yang tersusun	4. Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi sertifikasi dan peningkatan mutu yang disusun dalam satu tahun	Laporan pelaksanaan fasilitasi sertifikasi dan peningkatan mutu
5. Terlaksananya pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	5. Jumlah laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan yang tersusun	5. Jumlah laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan yang tersusun dalam satu tahun	Laporan pembinaan terkait diversifikasi produk
6. Terlaksananya pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	6. Jumlah laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun	6. Jumlah laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun dalam satu tahun	Laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure)

Tugas tambahan sebagai sub koordinator Bina Mutu :

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pembinaan terhadap persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	1. Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko	1. Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko yang disusun dalam satutahun	Laporan pelaksanaan sub kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
STAF/PELAKSANA
TAHUN 2023



DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas :
 - a. Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya;
 - b. Melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alar surat;
 - c. Mengetik konsep surat Dinas;
 - d. Mengetik dan mendokumentasikan Standar Operasional Prosedur (SOP);
 - e. Mendata Survey Kepuasan Masyarakat (SKM); dan
 - f. Menerima dan mengirim surat elektronik (e-mail).

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terpenuhinya surat menyurat sesuai SOP	1. Jumlah surat masuk dan keluar pada buku agenda surat	1. Surat masuk dan keluar yang dicatat pada buku agenda surat dalam satu tahun	Surat Masuk dan Surat Keluar
2. Tercatatnya disposisi untuk kepala dinas	2. Jumlah disposisi untuk kepala dinas yang dicatat	2. Disposisi dari kepala dinas yang dicatat dalam satu tahun	Disposisi Kepala Dinas

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Terdisposisinya surat kepada pejabat yang bersangkutan	3. Jumlah surat masuk yang sudah disposisi kepala dinas kepada pejabat yang bersangkutan	3. Surat masuk yang sudah disposisi kepala dinas kepada pejabat yang bersangkutan dalam setahun	Surat Masuk
4. Terpenuhinya laporan dan pengiriman surat kepada instansi/lembaga pemerintahan	4. Jumlah laporan dan surat yang disampaikan kepada instansi/lembaga pemerintahan daerah	4. Laporan dan surat yang disampaikan kepada instansi/lembaga pemerintahan daerah dalam setahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Pertama
- b. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan;
 - b. Menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan;
 - c. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan;
 - d. Menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan;
 - e. Menyusun pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan);
 - f. Melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran);
 - g. Melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar;
 - h. Melakukan kegiatan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan);
 - i. Melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil;
 - j. Melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan;
 - k. Melakukan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	1. Jumlah dokumen rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang disusun	1. Jumlah dokumen rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang disusun	Dokumen rencana kerja tahunan
2. Tersusunnya rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	2. Jumlah rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang disusun	2. Jumlah rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang disusun	Dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu
3. Tersusunnya rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	3. Jumlah rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun	3. Jumlah rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang dipenuhi dalam setahun	Dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
4. Tersedianya rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	4. Jumlah rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun	4. Jumlah rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun dalam satu tahun	Dokumen rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
5. Tersusunnya pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	5. Jumlah pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun	5. Jumlah pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun dalam satu tahun	Dokumen pedoman teknis

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Terlaksananya pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran)	6. Jumlah laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) yang disusun	6. Jumlah laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) yang disusun dalam satu tahun	Laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
7. Terlaksananya pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan	7. Jumlah laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/	7. Jumlah laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/	Data dan Informasi Pengawasan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar	kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar yang disusun		
8. Terlaksananya kegiatan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)	8. Jumlah laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) yang disusun	8. Jumlah laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) yang disusun dalam satu tahun	Laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain
9. Terlaksananya pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil	9. Jumlah laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun	9. Jumlah laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun dalam satu tahun	Laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
10. Terlaksananya verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	10. Jumlah laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan yang disusun	10. Jumlah laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan yang disusun dalam satu tahun	Laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan
11. Terlaksananya penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	11. Jumlah laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang disusun	11. Jumlah laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang disusun dalam satu tahun	Laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penata Laporan Keuangan
2. Tugas : a. Membuat jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D;
b. Membukukan dari jurnal ke buku besar sesuai kode rekening;
c. Merekapitulasi SPJ untuk dibukukan;
d. Membukukan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan;
e. Membuat laporan prosentase penyerapan dana / anggaran;
f. Membuat laporan neraca persemester;
g. Membuat laporan neraca akhir tahun; dan
h. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D	1. Jumlah jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D yang dibuat	1. Jumlah jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D yang dibuat dalam satu tahun	Berkas SPJ
2. Terlaksananya pembukuan jurnal ke buku besar sesuai kode rekening	2. Jumlah pembukuan jurnal ke buku besar sesuai kode rekening yang dilaksanakan	2. Jumlah pembukuan jurnal ke buku besar sesuai kode rekening yang dilaksanakan dalam satu tahun	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Terekapitulasinya SPJ	3. Jumlah SPJ yang dibukukan	3. Jumlah SPJ yang dibukukan dalam satu tahun	Berkas SPJ
4. Terlaksananya pembukuan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan	4. Jumlah pembukuan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan yang dilaksanakan	4. Jumlah pembukuan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan yang dilaksanakan dalam satu tahun	
5. Tersusunnya laporan prosentase penyerapan dana / anggaran	5. Jumlah laporan prosentase penyerapan dana / anggaran yang disusun	5. Jumlah laporan prosentase penyerapan dana / anggaran yang disusun dalam satu tahun	RFK
6. Tersusunnya laporan neraca (semester dan tahun)	6. Jumlah laporan neraca (semester dan tahun) yang disusun	6. Jumlah laporan neraca (semester dan tahun) yang disusun dalam satu tahun	Laporan neraca

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Verifikator Keuangan
2. Tugas :
 - a. Meneliti kelengkapan dokumen SPP kegiatan;
 - b. Melakukan verifikasi terhadap SPJ sesuai dengan kegiatan;
 - c. Menandatangani SPP/SPJ yang sudah diteliti kebenarannya;
 - d. Memberikan nomor terhadap SPP/SPJ yang sudah ditandatangani;
 - e. Meminta persetujuan dari kepala dinas terhadap SPP/SPJ yang sudah diverifikasi;
 - f. Mencatat ke dalam buku register untuk setiap SPP/SPJ yang sudah disahkan;
 - g. Membuat laporan kegiatan verifikasi; dan
 - h. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Kasubag Keuangan dan Aset sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terverifikasinya	SPJ	1. Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan yang diverifikasi dan ditandatangani	1. Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan yang diverifikasi dan ditandatangani dalam satu tahun	Kelengkapan dokumen SPM
2. Terlaksananya pemeriksaan terhadap bukti nota	SPJ	2. Jumlah berkas SPJ terhadap bukti nota yang diperiksa	2. Jumlah berkas SPJ terhadap bukti nota yang diperiksa dalam satu tahun	Berkas SPJ

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Nota pembelian 3. Tercatatnya SPJ yang sudah disahkan 4. Tersusunnya laporan kegiatan verifikasi	3. Jumlah berkas SPJ yang sudah disahkan yang dicatat 4. Jumlah laporan kegiatan verifikasi yang disusun	3. Jumlah berkas SPJ yang sudah disahkan yang dicatat dalam satu tahun 4. Jumlah laporan kegiatan verifikasi yang disusun dalam satu tahun	Berkas SPJ Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Gaji
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan dan menghitung permintaan gaji, rekap gaji pergolongan, daftar pelaksanaan penggunaan pelaporan pembayaran gaji;
 - b. Melakukan perubahan daftar gaji berdasarkan surat keputusan kenaikan pangkat, SK berkala, kelahiran/kematian dan lain sebagainya;
 - c. Membuat SPP pembayaran langsung beban tetap khusus gaji;
 - d. Menyusun permintaan gaji, rekap gaji, daftar pelaksanaan anggaran dan rekap pembayaran gaji;
 - e. Menghimpun dan mencatat SK kenaikan pangkat, SK berkala, akte kelahiran/kematian, akte perceraian dll;
 - f. Melaporakan perhitungan pajak (PPH 21);
 - g. Membuat SPJ gaji bulan sebelumnya;
 - h. Menghitung dan menyusun kekurangan dan kelebihan permintaan gaji;
 - i. Memverifikasi pengajuan pinjaman pegawai;
 - j. Menyusun daftar keluarga (model C); dan
 - k. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh sub bagian keuangan dan aset sesuai bidang tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terpenuhinya bahan dan permintaan gaji pergolongan serta daftar pelaksanaan	1. Jumlah bahan dan permintaan gaji pergolongan serta daftar pelaksanaan penggunaan pelaporan pembayaran gaji yang dipenuhi	1. Jumlah bahan dan permintaan gaji pergolongan serta daftar pelaksanaan penggunaan pelaporan pembayaran gaji yang dipenuhi dalam satu tahun	Laporan Pembayaran Gaji

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Terpenuhinya perubahan daftar gaji berdasarkan surat keputusan kenaikan pangkat, berkala, kelahiran/kematian dan lain sebagainya	2. Jumlah dokumen perubahan daftar gaji berdasarkan surat keputusan kenaikan pangkat, berkala, kelahiran/kematian yang dipenuhi	2. Jumlah dokumen perubahan daftar gaji berdasarkan surat keputusan kenaikan pangkat, berkala, kelahiran/kematian yang dipenuhi dalam satu tahun	Dokumen Perubahan Daftar Gaji
3. Terpenuhinya SPP Pembayaran langsung beban tetap khusus gaji	3. Jumlah dokumen SPP Pembayaran langsung beban tetap khusus gaji	3. Jumlah dokumen SPP Pembayaran langsung beban tetap khusus gaji dalam satu tahun	Dokumen SPP Pembayaran Langsung Gaji
4. Tersusunnya permintaan gaji, rekap gaji, dan daftar pelaksanaan anggaran	4. Jumlah berkas permintaan gaji, rekap gaji, dan daftar pelaksanaan anggaran yang disusun	4. Jumlah berkas permintaan gaji, rekap gaji, dan daftar pelaksanaan anggaran yang disusun dalam satu tahun	Berkas permintaan gaji, Rekap gaji, dan Daftar pelaksanaan anggaran
5. Terhimpunnya SK kenaikan pangkat, berkala, Akte	5. Jumlah dokumen SK kenaikan pangkat, berkala, Akte	5. Jumlah dokumen SK kenaikan pangkat, berkala, Akte kelahiran/kematian, akte perceraian yang dihimpun dalam satu tahun	dokumen SK kenaikan pangkat,

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
kelahiran/kematian, akte perceraian	kelahiran/kematian, akte perceraian yang dihimpun		berkala, Akte kelahiran/kematian, akte perceraian
6. Terlapornya perhitungan pajak (PPh 21)	6. Jumlah dokumen pajak yang dilaporkan	6. Jumlah dokumen pajak yang dilaporkan dalam satu tahun	Dokumen pelaporan pajak
7. Terpenuhinya kekurangan dan kelebihan permintaan gaji	7. Jumlah berkas kekurangan dan kelebihan permintaan gaji yang dipenuhi	7. Jumlah berkas kekurangan dan kelebihan permintaan gaji yang dipenuhi dalam satu tahun	Berkas permintaan gaji
8. Terverifikasinya pengajuan pinjaman pegawai	8. Jumlah dokumen pengajuan pinjaman pegawai yang diverifikasi	8. Jumlah dokumen pengajuan pinjaman pegawai yang diverifikasi dalam satu tahun	Dokumen pengajuan pinjaman
9. Tersusunnya daftar keluarga (Model C)	9. Jumlah berkas daftar keluarga yang disusun	9. Jumlah berkas daftar keluarga yang disusun dalam satu tahun	Berkas Model C

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
2. Tugas :
 - a. Menyusun konsep rencana kebutuhan barang berdasarkan usulan dari unit;
 - b. Menerima, menyimpan dan mengatur barang dalam gudang penyimpanan;
 - c. Membukukan penerimaan dan pengeluaran barang dalam buku register untuk tertib administrasi dan bahan pertanggungjawaban;
 - d. Melakukan stock opname secara berkala terhadap barang-barang yang masih ada;
 - e. Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan barang milik negara;
 - f. Melaksanakan pengurusan perpanjangan surat-surat kendaraan dinas;
 - g. Menyiapkan bahan laporan barang pengguna semesteran dan tahunan;
 - h. Menyiapkan bahan usulan pemanfaatan, pemusnahan dan penghapusan barang/aset; dan
 - i. Melaksanakan tugas yang lain dari pimpinan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terpenuhinya laporan pengelolaan barang milik negara sesuai pedoman	1. Jumlah penerimaan dan pengeluaran barang dalam buku register 2. Jumlah laporan barang yang disusun dengan baik	1. Jumlah penerimaan dan pengeluaran barang dalam buku register dalam satu tahun 2. Jumlah laporan barang yang disusun dengan baik dalam satu tahun	Kartu Inventaris barang (KIB) Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Bendahara
2. Tugas :
 - a. Menerima setoran retribusi penjualan ikan;
 - b. Membuat surat tanda setor (STS) ke Kas Daerah (Kasda);
 - c. Membuat laporan fungsional dan administrasi PAD;
 - d. Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS;
 - e. Menerima, menyimpan dan membayarkan uang persediaan;
 - f. Melakukan pencatatan transaksi keuangan kedalam BKU dan buku pembantu lainnya;
 - g. Menyampaikan pertanggungjawaban/ laporan atas pengelolaan keuangan meliputi laporan pertanggungjawaban fungsional dan laporan pertanggungjawaban administratif;
 - h. Mendokumentasikan seluruh tanda bukti pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terpenuhinya permintaan pembayaran SPP UP/GU/TU dan SPP LS dan pencairan SP2D	1. Jumlah dokumen pembayaran SPP UP/GU/TU dan SPP LS dan SP2D yang dicairkan	1. Jumlah dokumen pembayaran SPP UP/GU/TU dan SPP LS dan SP2D yang dicairkan dalam satu tahun	- DPA - Surat Pengajuan SPP/SPM - Laporan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Terlaksananya kegiatan pembukuan semua transaksi keuangan	2. Jumlah dokumen transaksi keuangan yang dilakukan pembukuan	2. Jumlah dokumen transaksi keuangan yang dilakukan pembukuan dalam satu tahun	Dokumen SPJ
3. Terarsipnya kwitansi,SP2D, SPP, SPM, dan Dokumen keuangan lainnya	3. Jumlah dokumen kwitansi,SP2D, SPP, SPM, dan Dokumen keuangan lainnya yang terarsip	3. Jumlah dokumen kwitansi,SP2D, SPP, SPM, dan Dokumen keuangan lainnya yang terarsip dalam satu tahun	Kwitansi, SP2D, SPP, dan SPM
4. Terpenuhinya laporan pertanggung jawaban Bendahara secara periodik	4. Jumlah laporan pertanggung jawaban Bendahara secara periodik yang dibuat	4. Jumlah laporan pertanggung jawaban Bendahara secara periodik yang dibuat dalam satu tahun	RFK
5. Terpenuhinya surat permintaan pembayaran (SPM) gaji pegawai	5. Jumlah surat permintaan pembayaran (SPM) gaji pegawai yang diketik	5. Jumlah surat permintaan pembayaran (SPM) gaji pegawai yang diketik dalam satu tahun	Bukti Kwitansi Pembayaran (Nota), kelengkapan SPJ

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Terlaksananya pemeriksaan kesesuaian dokumen Pendukung SPP UP/GU/LS dari PPTK	6. Jumlah dokumen Pendukung SPP UP/GU/LS dari PPTK yang diperiksa	6. Jumlah dokumen Pendukung SPP UP/GU/LS dari PPTK yang diperiksa dalam satu tahun	Dokumen Pendukung SPP UP/GU/LS
7. Terpenuhi surat-surat permintaan yang berhubungan dengan bendahara	7. Jumlah surat-surat permintaan yang berhubungan dengan bendahara yang diketik	7. Jumlah surat-surat permintaan yang berhubungan dengan bendahara yang diketik dalam satu tahun	Surat Permintaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Perlindungan dan Pelestarian Ikan
- b. Tugas :
 - a. Mengetik Program Kerja dan Kegiatan perlindungan dan pelestarian ikan;
 - b. Menyusun bahan koordinasi dengan nelayan dalam rangka menganalisa perlindungan dan pelestarian ikan;
 - c. Membantu pelaksanaan pembinaan terkait perlindungan dan pelestarian ikan;
 - d. Membantu pelaksanaan pembinaan kebijakan KKP RI tentang asuransi nelayan dan SEHAT nelayan;
 - e. Mengetik surat-surat kegiatan perlindungan dan pelestarian ikan;
 - f. Membantu pelaksanaan pembinaan KUB dan Sosialisasi peraturan perundang-undangan perikanan tangkap;
 - g. Mengetik surat-surat kegiatan Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap;
 - h. Mengarsip surat-surat kegiatan Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap;
 - i. Mewakili rapat-rapat sesuai disposisi; dan
 - j. Mengolah data dan informasi statistik perikanan tangkap.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terketiknya program kerja dan kegiatan perlindungan dan	1. Jumlah dokumen program kerja dan kegiatan perlindungan dan pelestarian ikan yang	1. Jumlah dokumen program kerja dan kegiatan perlindungan dan pelestarian ikan yang diketik dalam satu tahun	Dokumen program kerja dan kegiatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
pelestarian ikan	Diketik		
2. Tersusunya bahan koordinasi dengan nelayan	2. Jumlah dokumen bahan koordinasi dengan nelayan dalam rangka menganalisa perlindungan dan pelestarian ikan	2. Jumlah dokumen bahan koordinasi dengan nelayan dalam rangka menganalisa perlindungan dan pelestarian ikan dalam satu tahun	Dokumen program kerja dan kegiatan
3. Terlaksananya pembinaan terkait perlindungan dan pelestarian ikan	3. Jumlah kegiatan pembinaan terkait perlindungan dan pelestarian ikan yang dilaksanakan	3. Jumlah kegiatan pembinaan terkait perlindungan dan pelestarian ikan yang dilaksanakan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
4. Terlaksananya pembinaan kebijakan KKP RI tentang Asuransi dan SeHAT Nelayan	4. Jumlah kegiatan pembinaan kebijakan KKP RI tentang Asnel dan SeHAT Nelayan	4. Jumlah kegiatan pembinaan kebijakan KKP RI tentang Asnel dan SeHAT Nelayan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
5. Terketiknya surat-surat kegiatan perlindungan dan pelestarian nelayan	5. Jumlah surat-surat kegiatan perlindungan dan pelestarian nelayan yang diketik	5. Jumlah surat-surat kegiatan perlindungan dan pelestarian nelayan yang diketik dalam satu tahun	Surat Keluar

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Terbantunya pelaksanaan pembinaan KUB dan Sosialisasi	6. Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan KUB dan Sosialisasi peraturan perundang-undangan perikanan tangkap	6. Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan KUB dan Sosialisasi peraturan perundang-undangan perikanan tangkap dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7. Terketiknya surat-surat koordinasi, evaluasi, dan pelaporan	7. Jumlah surat-surat koordinasi, evaluasi, dan pelaporan dengan Instansi terkait yang diketik	7. Jumlah surat-surat koordinasi, evaluasi, dan pelaporan dengan Instansi terkait yang diketik dalam satu tahun	Surat Keluar di Seksi Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap
8. Terarsipnya surat-surat kegiatan Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap	8. Jumlah surat-surat kegiatan Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap yang diarsip	8. Jumlah surat-surat kegiatan Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap yang diarsip dalam satu tahun	Surat Masuk dan Surat Keluar di Seksi Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap
9. Terolahnya data dan informasi statistik perikanan tangkap	9. Jumlah data dan informasi statistik perikanan tangkap yang diolah	9. Jumlah data dan informasi statistik perikanan tangkap yang diolah dalam satu tahun	Data Statistik Tangkap

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Pengembangan dan Pembinaan usaha
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan pengembangan dan pembinaan penangkapan ikan;
 - b. Menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan pembinaan penangkapan ikan;
 - c. Membuat laporan pelaksanaan pembinaan penangkapan ikan;
 - d. Melakukan pembinaan penangkapan ikan;
 - e. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pembinaan Penangkapan Ikan;
 - f. Menyampaikan surat mengenai pembinaan penangkapan ikan; dan
 - g. Mengetik hasil pembinaan penangkapan ikan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pendampingan / pembinaan kepada kelompok nelayan	1. Jumlah pendampingan dan pembinaan kepada kelompok nelayan dan pelaku usaha penangkapan ikan	1. Jumlah pendampingan dan pembinaan kepada kelompok nelayan dan pelaku usaha penangkapan ikan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Tugas
	2. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan perlindungan nelayan	2. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan perlindungan nelayan dalam satu tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Budidaya Perikanan
2. Tugas :
 - a. Mengumpulkan, menginventarisir, merekapitulasi dan mengidentifikasi data, regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi lain;
 - b. Menganalisis dan menelaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan;
 - c. Menyusun bahan rekomendasi kebijakan pengembangan budidaya perikanan;
 - d. Membantu pelaksanaan kegiatan seksi produksi dan teknologi perikanan budidaya;
 - e. Membantu kepala seksi produksi dan teknologi perikanan budidaya dalam melaksanakan pembinaan kepada pembudidaya ikan dan/ atau kelompok pembudidaya ikan (pokdakan);
 - f. Mendampingi dan membantu kasi
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Produksi dan Teknologi Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terkumpulnya, Terinventarisir,terekap itulasi, teridentifikasi data ,	1. Jumlah data , regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi laiin berkaitan dengan	1. Jumlah data , regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi laiin berkaitan dengan pengembangan produksi dan	Data Statistik Bidang Perikanan Budidaya Laporan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
, regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi lain berkaitan dengan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya	pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dikumpulkan, diinventarisi, direkapitulasi, dan diidentifikasi	teknologi perikanan budidaya yang dikumpulkan, diinventarisi, direkapitulasi, dan diidentifikasi dalam satu tahun	Pelaksanaan Kegiatan
2. Tersusunya laporan analisis dan telaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya	2. Jumlah laporan analisis dan telaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun	2. Jumlah laporan analisis dan telaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun dalam satu tahun	Data dan Informasi pengembangan produksi dan teknologi perikanan
3. Tersusunnya bahan rekomendasi kebijakan pengembangan Produksi dan teknologi	3. Jumlah bahan rekomendasi kebijakan Pengembangan Produksi dan teknologi perikanan yang disusun	3. Jumlah bahan rekomendasi kebijakan Pengembangan Produksi dan teknologi perikanan yang disusun dalam satu tahun	Data dan Informasi pengembangan produksi dan teknologi perikanan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
4. Terbantunya pelaksanaan kegiatan seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya	4. Jumlah pelaksanaan kegiatan seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dibantu	4. Jumlah pelaksanaan kegiatan seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dibantu dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
5. Terbantunya pelaksanaan pembinaan kepada pembudidaya ikan	5. Jumlah pembudidaya ikan yang dilakukan pembinaan	5. Jumlah pembudidaya ikan yang dilakukan pembinaan dalam satu tahun	Data Kelompok Pembudidaya Ikan
6. Terbantunya pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan instansi dan/atau pihak terkait	6. Jumlah pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan instansi dan/atau pihak terkait yang dibantu	6. Jumlah pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan instansi dan/atau pihak terkait yang dibantu dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
7. Tersusunnya, Terketiknnya,dan Terarsipnya dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi	7. Jumlah dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun, diketik, dan diarsip	7. Jumlah dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun, diketik, dan diarsip dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
perikanan budidaya 8. Terdukungnya pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya	8. Jumlah pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dibantu	8. Jumlah pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dibantu dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas :
 - a. Membuat rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen;
 - b. Membuat usulan ATK;
 - c. Mengetik surat / dokumen sesuai konsep yang berlaku dan petunjuk atasan;
 - d. Memperbanyak surat / dokumen, mengamplopkan dan mendistribusikan ke pihak yang dituju;
 - e. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar;
 - f. Menulis dan mengagendakan buku tamu;
 - g. Membuat, menulis dan mengagendakan jadwal rapat pimpinan baik lingkungan internal dan eksternal;
 - h. Membuat notulen rapat;
 - i. Memberi lembar pengantar pada surat;
 - j. Membuat dan mengisi buku agenda surat keluar dan surat masuk;
 - k. Mendokumentasikan dan mengarsipkan surat;
 - l. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasian umum;
 - m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD Balai Benih Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya rencana kegiatan pengadministrasian umum	1. Jumlah dokumen rencana kegiatan pengadministrasian umum yang disiapkan	1. Jumlah dokumen rencana kegiatan pengadministrasian umum yang disiapkan dalam satu tahun	Dokumen Rencana Kegiatan Pengadministrasian Umum
2. Tersedianya dan bahan penyusunan dan analisa kebutuhan rumah tangga	2. Jumlah bahan penyusunan dan analisa kebutuhan rumah tangga yang disiapkan	2. Jumlah bahan penyusunan dan analisa kebutuhan rumah tangga yang disiapkan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
3. Tersedianya pengelolaan kegiatan urusan rumah tangga di BBI	3. Jumlah pengelolaan kegiatan urusan rumah tangga di BBI yang disiapkam	3. Jumlah pengelolaan kegiatan urusan rumah tangga di BBI yang disiapkan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
4. Tersedianya buku agenda barang	4. Jumlah agenda barang yang dikelola	4. Jumlah agenda barang yang dikelola dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
5. Terpenuhinya pengelolaan data dan informasi kepegawaian di BBI	5. Jumlah pengelolaan data dan informasi kepegawaian di BBI yang disiapkan	5. Jumlah pengelolaan data dan informasi kepegawaian di BBI yang disiapkan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Tersedianya pengendalian barang dan perlengkapan di BBI	6. Jumlah kegiatan pengendalian barang dan perlengkapan di BBI	6. Jumlah kegiatan pengendalian barang dan perlengkapan di BBI dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7. Terpenuhinya pendataan dan penyimpanan barang, sarana, dan prasarana	7. Jumlah pendataan dan penyimpanan barang, sarana, dan prasarana yang dipenuhi	7. Jumlah pendataan dan penyimpanan barang, sarana, dan prasarana yang dipenuhi dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
8. Terpenuhinya pemeliharaan barang dan perlengkapan di lingkungan BBI	8. Jumlah kegiatan pemeliharaan barang dan perlengkapan di lingkungan BBI yang dilaksanakan	8. Jumlah kegiatan pemeliharaan barang dan perlengkapan di lingkungan BBI yang dilaksanakan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
9. Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasian umum	9. Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasian umum yang disusun	9. Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasian umum yang disusun dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Petugas Keamanan

2. Tugas :
- a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok;
 - b. Melakukan penjagaan terhadap fasilitas kantor Dinas atau ruangan dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai / tamu, lalu lintas kendaraan dan barang sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka ketertiban dan keamanan;
 - c. Melakukan pengawasan barang, kendaraan dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan dalam rangka ketertiban dan keamanan;
 - d. Melakukan antisipasi gangguan dan hambatan sesuai dengan pedoman agar keadaan di lingkungan kantor selalu dalam keadaan aman;
 - e. Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan;
 - f. Melakukan pengamanan terhadap pimpinan dan antisipasi terhadap kegiatan rapat yang sifatnya rutin ataupun mendadak;
 - g. Menerima pengaduan dari dalam dan luar kantor berkaitan dengan penipuan dan pemalsuan dokumen kantor; dan
 - h. Mencatat setiap peristiwa yang terjadi pada kantor Dinas sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan kantor	1. Jumlah kegiatan penjagaan keamanan kantor yang dilaksanakan	1. Jumlah kegiatan penjagaan keamanan kantor yang dilaksanakan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2. Terlaksananya kegiatan jaga malam	2. Jumlah kegiatan jaga malam yang dilaksanakan	2. Jumlah kegiatan jaga malam yang dilaksanakan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
3. Terpenuhinya laporan kejadian penting	3. Jumlah laporan kejadian penting yang disusun	3. Jumlah laporan kejadian penting yang disusun dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan