

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024



DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON II
TAHUN 2024**



**DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Dinas
- b. Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Perikanan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.
- c. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan di bidang Perikanan yang menjadi kewenangan Kabupaten;
 - b. Perumusan kebijakan, pengelolaan dan pelaksanaan program pembangunan bidang Perikanan yang menjadi kewenangan Kabupaten;
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis perikanan tangkap, perikanan budidaya, pengolahan dan penguatan daya saing serta pelayanan dan pengawasan perikanan sesuai dengan kewenangan Kabupaten;
 - d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perikanan sesuai dengan kewenangan Kabupaten;
 - e. Pengelolaan dan penyelenggaraan UPTD;
 - f. Penyelenggaraan administrasi perizinan bidang Perikanan yang menjadi kewenangan Kabupaten;
 - g. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
 - h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi perikanan	Produksi Perikanan	Jumlah Produksi Perikanan (Tangkap dan Budidaya) Kabupaten/Kota _____ x 100 % Target Produksi yang Ditetapkan	Data Statistik Perikanan Tangkap dan Budidaya

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON III
TAHUN 2024



DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Sekretaris
- b. Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, penyusunan program, perlengkapan dan aset, keuangan, hubungan masyarakat dan keprotokolan, perpustakaan dan kearsipan, serta monitoring, evaluasi, dan pelaporan kinerja dan keuangan Dinas.
- c. Fungsi :
 - a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
 - b. Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan/aset, serta kearsipan dan perpustakaan Dinas;
 - c. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - d. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program, anggaran dan perundang-undangan;
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
A. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Perikanan	A. Nilai SAKIP	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Ket. Nilai SAKIP : Kategori Sangat Kurang : 0 - 30 Kategori Kurang : 30 - 50 Kategori Cukup : 50 - 60 Kategori Baik : 60 - 70 Kategori Sangat Baik : 70 - 80 Kategori Memuaskan : 80 -90 Kategori Sangat Memuaskan : 90 -100	Laporan Hasil Evaluasi Inspektorat
1. Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	1. Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun/direvisi pada tahun n	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi
a. Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	a. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	a. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen perencanaan yang disusun/direvisi pada tahun n	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi
b. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	b. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	b. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan yang disusun/direvisi pada tahun n	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
c.Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	c.Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	c. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Laporan Evaluasi Kinerja yang disusun/direvisi pada tahun n	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi
2. Tersusunnya laporan keuangan	2.Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	2.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Laporan Keuangan yang disusun/direvisi pada tahun n	Dokumen data sub bagian keuangan dan asset
d.Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	d.Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	d.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN pada tahun n	Dokumen data sub bagian keuangan dan asset
3. Terlaksananya fasilitasi ASN	3. Jumlah ASN yang terfasilitasi	3.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ ASN yang terfasilitasi pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
e.Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	e.Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	e.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
4. Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran	4.Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	4.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pelayanan administrasi perkantoran pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
f.Tersedianya komponen instalasi/penerangan bangunan kantor	f.Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	f.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
g.Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	g.Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	g.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
h.Tersedianya bahan logistik kantor	h.Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	h.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ paket bahan logistik kantor yang disediakan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
i.Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	i.Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	i.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
j.Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	j.Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	j.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
5.Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan	5.Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan	5.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
k.Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	k.Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik disediakan	k.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik disediakan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
1.Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	1.Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
6.Terpeliharanya barang milik daerah	6.Jumlah barang milik daerah yang dipelihara dengan baik	6.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ barang milik daerah yang dipelihara dengan baik pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
m.Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan	m.Jumlah kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	m.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
n.Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	n.Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapanganjasa yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	n.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kendaraan dinas operasional atau lapanganjasa yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
o.Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	o.Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	o.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
p.Tersedianya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	p.Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	p.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi pada tahun n	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap
- b. Tugas : Melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Perikanan Tangkap
- c. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja perikanan tangkap;
 - b. Perumusan kebijakan pemanfaatan sumber daya perikanan tangkap;
 - c. Perumusan kebijakan penyediaan sarana dan prasarana, produksi, teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan;
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan pengelolaan kawasan minapolitan;
 - e. Pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan;
 - f. Pelaksanaan fasilitasi kebijakan sarana dan prasarana, produksi, teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan;
 - g. Pelaksanaan sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan Bidang Perikanan Tangkap;
 - h. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan secara menyeluruh, transparan dan akuntabel;
 - i. Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi kepada instansi terkait;
 - j. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
 - k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>A. Meningkatnya produksi perikanan tangkap</p> <p>1. Terlaksananya pengelolaan penangkapan ikan</p> <p>a. Tersedianya data dan informasi sumber daya ikan</p> <p>2. Meningkatnya nelayan kecil dan kelompok nelayan yang mandiri dan berdaya saing</p> <p>b. Terlaksananya pengembangan kapasitas nelayan kecil</p> <p>c. Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil</p>	<p>A. Jumlah produksi perikanan tangkap</p> <p>1. Cakupan bina kelompok nelayan</p> <p>a. Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia</p> <p>2. Jumlah KUB Yang Naik Kelas</p> <p>b. Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya</p> <p>c. Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya</p>	<p>A. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ produksi perikanan tangkap pada tahun n</p> $\frac{\text{Jumlah kelompok yang dibina}}{\text{Jumlah kelompok nelayan}} \times 100 \%$ <p>a. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia pada tahun n</p> <p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ KUB Yang Naik Kelas pada tahun n</p> <p>b. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya pada tahun n</p> <p>c. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya pada tahun n</p>	<p>Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Tangkap</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p>

SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
d.Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	d.Jumlah Unit Usaha yang Difasilitasi Penyaluran Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	d.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Unit Usaha yang Difasilitasi Penyaluran Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
- b. Tugas : Melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Perikanan Budidaya.
- c. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja perikanan budidaya;
 - b. Perumusan kebijakan pengembangan dan fasilitasi perikanan budidaya;
 - c. Perumusan kebijakan pengembangan dan fasilitasi sarana dan prasarana perikanan budidaya;
 - d. Perumusan kebijakan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan budidaya;
 - e. Perumusan kebijakan pengendalian jaminan mutu dan keamanan pangan perikanan budidaya;
 - f. Perumusan kebijakan pengendalian jaminan mutu dan keamanan pangan perikanan budidaya;
 - g. Perumusan kebijakan fasilitasi pemberdayaan kelompok pembudidaya ikan;
 - h. Perumusan kebijakan pengembangan teknologi perikanan budidaya;
 - i. Pengoordinasian kebijakan pengembangan perikanan budidaya;
 - j. Pengoordinasian pelaksanaan pengelolaan kawasan agropolitan;
 - k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>A. Meningkatkan produksi perikanan budidaya</p> <p>1. Meningkatkan pembudidaya ikan kecil dan kelompok pembudidaya ikan yang mandiri dan berdaya saing</p> <p>a. Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil</p> <p>b. Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Pembudi Daya Ikan Kecil</p> <p>c. Terlaksananya Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan</p>	<p>A. Jumlah produksi perikanan budidaya</p> <p>1. Jumlah Pokdakan yang Naik kelas</p> <p>a. Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas</p> <p>b. Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan</p> <p>c. Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatih</p>	<p>A. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ produksi perikanan budidaya pada tahun n</p> <p>1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Pokdakan yang Naik kelas pada tahun n</p> <p>a. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas pada tahun n</p> <p>b. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan pada tahun n</p> <p>c. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan pada tahun n</p>	<p>Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p>

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>2.Terlaksananya pengelolaan pembudidaya ikan</p> <p>a.Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>b.Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p>	<p>2. Cakupan Bina Kelompok Pembudidaya Ikan</p> <p>a. Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>b. Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan</p>	<p>$\frac{\text{Jumlah kelompok yang dibina}}{\text{Jumlah kelompok pembudidaya ikan}} \times 100 \%$</p> <p>a.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota pada tahun n</p> <p>b.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan pada tahun n</p>	<p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Pengawasan Perikanan
2. Tugas : Melaksanakan melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Pelayanan dan Pengawasan Perikanan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja pelayanan dan pengawasan perikanan;
 - b. Perumusan penyusunan prosedur dan tata cara perizinan usaha perikanan;
 - c. Pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan dan pengawasan perikanan;
 - d. pengoordinasian pelaksanaan inventarisasi, identifikasi pelayanan teknis dan pengawasan perikanan;
 - e. Pemberian rekomendasi perijinan usaha perikanan;
 - f. Pelaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
A. Meningkatnya produksi perikanan tangkap	A. Jumlah produksi perikanan tangkap	A. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ produksi perikanan tangkap pada tahun n	Laporan Kegiatan
1. Terlaksananya penerbitan Tanda Daftar Kapal Perikanan (TDKP)	1. Jumlah Tanda Daftar Kapal Perikanan (TDKP) yang diterbitkan	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Tanda Daftar Kapal Perikanan (TDKP) yang diterbitkan pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
a. Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Tanda Daftar Kapal Perikanan Berukuran sampai dengan 10 GT	a. Jumlah Rekomendasi Tanda Daftar Kapal Perikanan	a. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Rekomendasi Tanda Daftar Kapal Perikanan pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
B. Meningkatnya produksi perikanan budidaya	B. Jumlah produksi perikanan budidaya	B. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ produksi perikanan budidaya pada tahun n	Laporan Kegiatan
2. Terlaksananya penerbitan Tanda Daftar bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (TDPIK)	2. Jumlah Izin Usaha Bidang Perikanan Tangkap yang Usahanya Dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota yang diterbitkan	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Izin Usaha Bidang Perikanan Tangkap yang Usahanya Dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota yang diterbitkan pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
b. Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Tanda Daftar bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (TDPIK)	b. Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha bagi Pembudi Daya Ikan Kecil yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	b. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Rekomendasi Perizinan Berusaha bagi Pembudi Daya Ikan Kecil yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
C. Meningkatnya pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	C. Cakupan wilayah potensi perikanan yang dilakukan pengawasan sumberdaya perikanan	$\frac{\text{Jumlah wilayah potensi perikanan yang dilakukan pengawasan}}{\text{Jumlah wilayah potensi perikanan}} \times 100\%$	Laporan Kegiatan
3. Terlaksananya pengawasan sumber daya perikanan	3. Jumlah wilayah yang dilakukan pengawasan sumberdaya perikanan	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ wilayah yang dilakukan pengawasan sumberdaya perikanan pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
c. Terlaksananya Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap	c. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	c. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
d. Terlaksananya Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan	d. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	d. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Dokumen Hasil Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya Saing
2. Tugas : Melaksanakan melaksanakan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya Saing.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja pengolahan dan penguatan daya saing;
 - b. Perumusan kebijakan pengembangan teknologi pengolahan dan pemasaran produk Perikanan;
 - c. Perumusan kebijakan jaminan mutu dan keamanan produk hasil Perikanan;
 - d. Perumusan kebijakan investasi dan permodalan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
 - e. Perumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk Perikanan;
 - f. Perumusan kebijakan fasilitasi pemberdayaan kelompok pengolahan dan pemasaran;
 - g. Pengoordinasian kebijakan pengolahan dan pemasaran produk Perikanan;
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
A. <i>Meningkatnya konsumsi ikan</i>	A. <i>Konsumsi Ikan</i>	<p><i>Susenas 2023 + Konsumsi di luar rumah tangga + Konsumsi tidak tercatat</i></p> <p>Keterangan : Susenas : Survey Sosial Ekonomi Nasional Konsumsi di luar rumah tangga : konsumsi berasal dari jumlah katering, restoran, dan jumlah ponpes Konsumsi tidak tercatat : jumlah umkm penyedia makanan di kabupaten pamekasan</p>	<p><i>Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing</i></p>

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya ikan untuk konsumsi dan usaha pengolahan	1. Jumlah bahan baku untuk konsumsi dan pengolahan yang tersedia/dialurkan	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ bahan baku untuk konsumsi dan pengolahan yang tersedia/dialurkan pada tahun n	Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing
a. Tersedianya peningkatan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan	a. Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	a. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
b. Terlaksananya Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	b. Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi	b. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan
<i>B. Meningkatkan produksi ikan olahan</i>	<i>B. Jumlah Produksi Ikan Olahan</i>	<i>B. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Produksi Ikan Olahan pada tahun n</i>	<i>Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing</i>
2. Terlaksananya peningkatan kelas kelompok	2. Jumlah poklhasr yang naik kelas	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Poklhasr yang naik kelas pada tahun n	Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing
c. Tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	c. Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	c. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Terlaksananya pembinaan mutu dan keamanan hasil kelompok usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	3. Jumlah poklhasar skala mikro dan kecil yang dibina mutu dan keamanan hasil perikanan	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ poklhasar skala mikro dan kecil yang dibina mutu dan keamanan hasil perikanan pada tahun n	Laporan Kegiatan Bidang Pengolahan dan Penguatan Daya saing
d. Terlaksananya Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	d. Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko	d. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko pada tahun n	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
FUNGSIONAL/ESELON IV
TAHUN 2024**



**DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PAMEKASAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan tata usaha umum, tata usaha pimpinan, dan administrasi perjalanan dinas;
 - b. Melaksanakan urusan administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan tata kearsipan;
 - c. Melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan inventaris Dinas;
 - d. Memelihara peralatan, keamanan, dan kebersihan kantor;
 - e. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - f. Melaksanakan analisa kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Dinas;
 - g. Menyusun bahan pembinaan kepegawaian, kelembagaan, dan ketatalaksanaan Dinas;
 - h. Melaksanakan tata usaha kepegawaian, pengembangan karier pegawai, peningkatan mutu pengetahuan, disiplin dan kesejahteraan pegawai, serta pengelolaan dokumen kepegawaian; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya kegiatan pengadministrasian umum sesuai SOP	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja pengadministrasian umum yang menyeluruh	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen perencanaan kinerja pengadministrasian umum yang menyeluruh pada tahun n	Dokumen perencanaan kinerja pengadministrasian umum
2. Tersusunnya berkas dan usulan gaji ASN	2. Jumlah berkas dan usulan gaji ASN yang diteliti	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas dan usulan gaji ASN yang diteliti pada tahun n	Berkas dan usulan gaji ASN

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Tersusunnya usulan kenaikan gaji berkali dan kenaikan pangkat ASN	3. Jumlah draft usulan kenaikan gaji berkali dan kenaikan pangkat ASN	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ draft usulan kenaikan gaji berkali dan kenaikan pangkat ASN pada tahun n	Draft usulan kenaikan gaji berkali dan kenaikan pangkat ASN
4. Tersusunnya data ASN yang belum mengikuti diklat	4. Jumlah data ASN yang belum mengikuti diklat	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ data ASN yang belum mengikuti diklat pada tahun n	Data ASN yang belum mengikuti diklat
5. Tersusunnya data ASN yang mengikuti diklat teknis dan diklat umum fungsional	5. Jumlah data ASN yang mengikuti diklat teknis dan diklat umum fungsional	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ data ASN yang mengikuti diklat teknis dan diklat umum fungsional pada tahun n	Data ASN yang mengikuti diklat teknis dan diklat umum fungsional
6. Terdokumentasikan data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum	6. Jumlah data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ Data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum pada tahun n	Data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum
7. Berkumpulnya berkas usulan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	7. Jumlah berkas usulan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas usulan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai pada tahun n	Berkas usulan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Perencana Ahli Muda
- b. Tugas :
- a. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
 - b. Menyusun perencanaan kebijakan mstrategis jangka pendek;
 - c. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sectoral;
 - d. Menyusun rancangan anggran dan pembiayaan pembangunan;
 - e. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan;
 - f. Melakukan kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan; dan
 - g. Pelatihan teknis/magang di bidang perencanaan pembangunan (lamanya kurang dari 30 jam).

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	1. Jumlah dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan yang disusun	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Dokumen kaidah pelaksanaan rencana Pembangunan
2. Tersusunnya perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	2. Jumlah dokumen rencana kebijakan strategis jangka pendek yang disusun	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen rencana kebijakan strategis jangka pendek	Dokumen rencana kebijakan strategis jangka Pendek

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan sektoral	3. Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan sektoral yang disusun	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen rencana program dan kegiatan sektoral	Dokumen rencana program dan kegiatan sektoral
4. Tersusunnya rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembanunan	4. Jumlah rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan yang disusun	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan (RKA)
5. Terhimpunnya bahan laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja dinas	5. Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
6. Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi Perencanaan Pembangunan (LkjIP, LPPD, SAKIP, RB,ZI, dan LKPj)	6. Jumlah kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan yang diselenggarakan	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan yang diselenggarakan	Laporan Kegiatan
7. Terlaksananya pengembangan kompetensi di bidang perencanaan	7. Jumlah teknis /magang di bidang perencanaan pembangunan yang dilaksanakan	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ teknis /magang di bidang perencanaan pembangunan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan

pembangunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
- b. Tugas : a. Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD);
b. Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
c. Melakukan telaah pengelolaan barang milik negara/daerah;
d. Melakukan telaah standar analisa belanja;
e. Melakukan telaah tambahan penghasilan (tunjangan daerah);

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pemeriksaan SPP	1. Jumlah SPP yang diperiksa	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ SPP yang diperiksa pada tahun n	SPP
2. Terlaksananya pelaksanaan verifikasi dan register SPM	2. Jumlah SPM yang diversifikasi dan diregister	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ SPM yang diversifikasi dan diregister pada tahun n	SPM

3. Terlaksananya penyetoran PAD	3. Jumlah PAD yang disetor	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ PAD yang disetor pada tahun n	Berkas PAD
4. Tersusunnya register SP2D	4. Jumlah SP2D yang diregister	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ SP2D yang diregister pada tahun n	SP2D

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
5. Tersusunnya dokumen LRA	5. Jumlah dokumen laporan LRA	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen laporan LRA yang disusun pada tahun n	LRA
6. Tersusunnya laporan keuangan	6. Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan keuangan yang disusun tepat waktu pada tahun n	Laporan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tahunan;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;
 - d. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan;
 - e. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan;
 - f. Melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
 - g. Melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan; dan
 - h. Melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Jumlah dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen program pengelolaan perikanan tangkap pada tahun n	Dokumen program pengelolaan perikanan tangkap

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2.Tersusunnya dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap	2. Jumlah dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap
3.Tersusunnya dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap	3. Jumlah dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap
4.Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi program	4. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun tepat waktu pada tahun n	Laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap
5.Tersusunnya dokumen statistik dan profil perikanan tangkap	5. Jumlah dokumen statistik dan profil perikanan tangkap	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ ldokumen statistik dan profil perikanan tangkap yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen statistik dan profil perikanan tangkap
6.Tersusunnya dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap	6. Jumlah dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap
7.Terlaksananya fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan	7. Jumlah dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi	Dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
nelayan kepada instansi terkait		terkait yang disusun tepat waktu pada tahun n	kepada instansi terkait
8.Terlaksananya pelatihan mata pencaharian alternatif keluarga nelayan	8. Jumlah kelompok keluarga nelayan peserta pelatihan mata pencaharian alternatif keluarga nelayan	8.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kelompok keluarga nelayan peserta pelatihan mata pencaharian alternatif keluarga nelayan pada tahun n	Kelompok keluarga nelayan peserta pelatihan mata pencaharian alternatif keluarga nelayan
9.Terlaksananya sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan	9. Jumlah nelayan peserta sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan	9.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ nelayan peserta sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan pada tahun n	Nelayan peserta sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan
10.Tersusunnya laporan pelaksanaan pembinaan usaha alternatif keluarga nelayan	10. Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan usaha alternatif keluarga nelayan	10.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pelaksanaan pembinaan usaha alternatif keluarga nelayan yang disusun pada tahun n	Laporan pelaksanaan pembinaan usaha alternatif keluarga nelayan
11.Tersusunnya laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder	11. Jumlah laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder	11.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder yang disusun pada tahun n	Laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tahunan;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;
 - d. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan;
 - e. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan;
 - f. Melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
 - g. Melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan; dan
 - h. Melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Jumlah dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun pada tahun n	Dokumen program pengelolaan perikanan tangkap

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2. Tersusunnya dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan	2. Jumlah dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan
3. Tersusunnya dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap	3. Jumlah dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap
4. Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi program	4. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun tepat waktu pada tahun n	Laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap
5. Tersusunnya dokumen program kampung nelayan maju	5. Jumlah dokumen program kampung nelayan maju	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen program kampung nelayan maju yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen program kampung nelayan maju
6. Terlaksananya fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait	6. Jumlah dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait yang disusun tepat waktu pada tahun n	Dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7.Terlaksananya fasilitasi penyedia sarana dan prasarana kepada instansi terkait	7. Jumlah dokumen fasilitasi penyedia sarana dan prasarana kepada instansi terkait	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen fasilitasi penyedia sarana dan prasarana kepada instansi terkait yang disusun pada tahun n	Dokumen fasilitasi penyedia sarana dan prasarana kepada instansi terkait
8.Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana kenelayanan	8. Jumlah kelompok penerima sarana dan prasarana kenelayanan	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kelompok penerima sarana dan prasarana kenelayanan pada tahun n	Kelompok penerima sarana dan prasarana kenelayanan
9.Terlaksananya temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB	9. Jumlah kelompok peserta temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kelompok peserta temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB pada tahun n	Kelompok peserta temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB
10.Tersusunnya laporan penumbuhan dan pembinaan KUB	10. Jumlah laporan penumbuhan dan pembinaan KUB	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penumbuhan dan pembinaan KUB yang disusun pada tahun n	Laporan penumbuhan dan pembinaan KUB

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tahunan;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;
 - d. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan;
 - e. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan;
 - f. Melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
 - g. Melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan; dan
 - h. Melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Jumlah dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun pada tahun n	Dokumen program pengelolaan perikanan tangkap

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
2.Tersusunnya dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap	2. Jumlah dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap	2.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun pada tahun n	Dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap
3.Tersusunnya dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap	3.Jumlah dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap	3.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun pada tahun n	Dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap
4.Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi program	4.Jumlah laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap	4.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap yang disusun pada tahun n	Laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap
5.Tersusunnya dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan	5.Jumlah dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan	5.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan yang disusun pada tahun n	Dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan perlindungan nelayan
6.Tersusunnya dokumen program kampung nelayan maju	6.Jumlah dokumen program kampung nelayan maju	6.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen program kampung nelayan maju yang disusun pada tahun n	Dokumen program kampung nelayan maju
7.Terlaksananya fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait	7.Jumlah dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait	7.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait yang disusun pada tahun n	Dokumen fasilitasi teknologi, pemberdayaan dan perlindungan nelayan kepada instansi terkait

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
8.Terlaksananya temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB	8.Jumlah kelompok peserta temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB	8.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kelompok peserta temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB yang disusun pada tahun n	Kelompok peserta temu kelompok pengembangan kelembagaan KUB
9.Terlaksananya sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan	9.Jumlah nelayan peserta sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan	9.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ nelayan peserta sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan pada tahun n	Nelayan peserta sosialisasi asuransi ketenagakerjaan dan akses permodalan
10.Tersusunnya laporan penumbuhan dan pembinaan KUB	10.Jumlah laporan penumbuhan dan pembinaan KUB	10.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penumbuhan dan pembinaan KUB yang disusun pada tahun n	Laporan penumbuhan dan pembinaan KUB
11.Tersusunnya laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder	11.Jumlah laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder	11.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder yang disusun pada tahun n	Laporan konsultasi dan/ atau koordinasi kepada stakeholder

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Akuakultur Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya ;
 - b. Mengolah dan menganalisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya;
 - c. Menganalisis pemanfaatan sarana budidaya ;
 - d. Melakukan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi;
 - e. Menganalisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan ;
 - f. Menganalisis mutu pakan ikan yang beredar;
 - g. Menganalisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami;
 - h. Menganalisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan;
 - i. Melakukan analisis usaha budidaya;
 - j. Memfasilitasi terbentuknya kemitraan/ kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya
Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - k. Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - l. Menganalisis sarana pembudidayaan ikan;
 - m. Melakukan pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ benih varietas/ strain/ hibrid hasil pemuliaan;
 - n. Menganalisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan;
 - o. Menganalisis kesesuaian proses produksi;
 - p. Menganalisis data hasil pemantauan proses produksi;

- q Menganalisis hasil identifikasi kelayakan proses pascaproduksi;
- r Menganalisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya;
- s Menganalisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya;
- t Melakukan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya;
- u Mengidentifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan.

		DEFINISIAN/FORMULASI	
SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
4. Terlaksananya Analisa mutu pakan ikan yang beredar	4. Jumlah laporan analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun	4. Tipe indikator kinerja absolut, $f(x) = \sum$ laporan analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun pada tahun n	4. Laporan tahunan analisis mutu pakan ikan
5. Terlaksananya analisis usaha budidaya	5. Jumlah laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun	5. Tipe indikator kinerja absolut, $f(x) = \sum$ laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun pada tahun n	Laporan hasil analisis usaha budidaya
2. Terlaksananya fasilitasi terbentuknya kemitraan/kelembagaan mutu pakan ikan yang beredar	2. Jumlah laporan analisis kemitraan/kelembagaan mutu pakan ikan yang disusun	2. Tipe indikator kinerja absolut, $f(x) = \sum$ laporan analisis kemitraan/kelembagaan mutu pakan ikan yang disusun pada tahun n	Laporan kemitraan yang difasilitasi terbentuknya kemitraan/kelembagaan mutu pakan ikan yang beredar
7. Terlaksananya analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pemasukan bahan pembudidayaan ikan baku/pakan ikan	7. Jumlah laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pemasukan bahan baku/pakan ikan yang disusun	7. Tipe indikator kinerja absolut, $f(x) = \sum$ laporan analisis kegiatan usaha pemasukan bahan baku/pakan ikan yang disusun pada tahun n	Laporan analisis catatan/rekaman data kegiatan usaha pemasukan bahan baku/pakan ikan yang disusun pada pembudidayaan ikan

8. Terlaksananya analisis kesesuaian proses produksi	8. Jumlah laporan analisis kesesuaian proses produksi yang disusun	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis kesesuaian proses produksi yang disusun pada tahun n	Laporan analisis kesesuaian proses produksi
9. Terlaksananya analisis usaha budidaya	9. Jumlah laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil analisis usaha budidaya yang disusun pada tahun n	Laporan hasil analisis usaha budidaya
10. Terlaksananya analisis data hasil pemantauan proses produksi	10. Jumlah laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi yang disusun	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi yang disusun pada tahun n	Laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi
11. Terlaksananya analisis hasil identifikasi kelayakan pasca produksi	11. Jumlah laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi yang disusun	11. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi yang disusun pada tahun n	Laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
12.Terlaksananya analisa penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	12.Jumlah laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami yang disusun	12.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami yang disusun pada tahun n	Laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
13.Terlaksananya pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	13.Jumlah laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	13.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi yang disusun pada tahun n	Laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi
14.Terlaksananya pemantauan dan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	14.Jumlah pemantauan dan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	14.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan emantauan dan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan yang disusun pada tahun n	Laporan pemantauan dan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan
15.Terlaksananya analisa hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	15.Jumlah laporan analisa hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	15.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisa hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya yang disusun pada tahun n	Laporan analisa hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya
16.Terlaksananya pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	16.Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	16.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun pada tahun n	Laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
17.Terlaksananya identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	17.Jumlah laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan yang disusun	17.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan yang disusun pada tahun n	Laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
18.Terlaksananya analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	18.Jumlah laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya yang disusun	18.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya yang disusun pada tahun n	Laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
19.Tersusunnya hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	19.Jumlah laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	19.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya yang disusun pada tahun n	Laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya
20.Terlaksananya analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	20.Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	20.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun pada tahun n	Laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
21.Terlaksananya penilaian kesesuaian sarana dan pembudidayaan ikan	21.Jumlah laporan penilaian kesesuaian sarana dan pembudidayaan ikan	21.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penilaian kesesuaian sarana dan pembudidayaan ikan yang disusun pada tahun n	Laporan penilaian kesesuaian sarana dan pembudidayaan ikan
22.Terlaksananya analisis sarana pembudidayaan ikan	22.Jumlah laporan analisis sarana pembudidayaan ikan	22.Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis sarana pembudidayaan ikan yang disusun pada tahun n	Laporan analisis sarana pembudidayaan ikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Akuakultur Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya ;
 - b. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya;
 - c. Melakukan penyusunan dokumen teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan;
 - d. Menganalisis pemanfaatan sarana budidaya;
 - e. Menganalisis dokumen analisis mengenai dampak lingkungan terkait perikanan budidaya ;
 - f. Menganalisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan;
 - g. Melakukan survei mutu pakan ikan yang beredar;
 - h. Melakukan pemantauan penggunaan bahan baku pakan ikan alami;
 - i Melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya rencana kerja tahunan	1. Jumlah rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen analisis rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun	Dokumen analisis rencana kerja tahunan
2. Terlaksananya pembentukan kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	2. Jumlah laporan pembentukan kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pembentukan kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	Laporan pembentukan kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya
3. Tersusunnya analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan	3. Jumlah laporan analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan	Laporan analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan
4. Terlaksananya analisis mutu pakan yang beredar	4. Jumlah laporan analisis data mutu pakan yang beredar	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data mutu pakan yang beredar	Laporan analisis data mutu pakan yang beredar
5. Terlaksananya analisis usaha budidaya	5. Jumlah laporan analisis usaha budidaya	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis usaha budidaya	Laporan analisis usaha budidaya
6. Terlaksananya analisis data catatan/rekaman kegiatan usaha budidaya ikan	6. Jumlah laporan analisis data catatan/rekaman kegiatan usaha budidaya ikan	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data catatan/rekaman kegiatan usaha budidaya ikan	Laporan analisis data catatan/rekaman kegiatan usaha budidaya ikan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Terlaksananya analisis data hasil pemantauan proses produksi	7. Jumlah laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi	Laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi
8. Tersusunnya analisis hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi	8. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi	Laporan analisis hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi
9. Terlaksananya analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	9. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun	Laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan yang disusun
10. Terlaksananya pemantaun lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	10. Jumlah laporan pemantaun lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantaun lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	Laporan pemantaun lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi
11. Terlaksananya analisa induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	11. Jumlah laporan analisa induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	11. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisa induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	Laporan analisa induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
12. Tersusunnya analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	12. Jumlah laporan hasil analisis uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	12. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil analisis uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	Laporan hasil analisis uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya
13. Terlaksananya pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	13. Jumlah pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	13. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
14. Tersusunnya identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	14. Jumlah laporan identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	14. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	Laporan identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan
15. Tersusunnya hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	15. Jumlah laporan hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	15. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	Laporan hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
16. Terlaksananya analisis kebutuhan/ pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	16. Jumlah laporan analisis kebutuhan/ pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	16. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis kebutuhan/ pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	Laporan analisis kebutuhan/ pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya
17. Terlaksananya analisis pemanfaatan sarana budidaya	17. Jumlah laporan analisis pemanfaatan sarana budidaya	17. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis pemanfaatan sarana budidaya	Laporan analisis pemanfaatan sarana budidaya

--	--	--	--

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>18. Tersusunnya analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan</p> <p>19. Terlaksananya penilaian kesesuaian sarana pembudidaya ikan</p> <p>20. Terlaksananya analisis sarana pembudidayaan ikan</p>	<p>18. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan</p> <p>19. Jumlah laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidaya ikan</p> <p>20. Jumlah laporan analisis sarana pembudidayaan ikan</p>	<p>18. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan</p> <p>19. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidaya ikan</p> <p>20. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis sarana pembudidayaan ikan</p>	<p>Laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan</p> <p>Laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidaya ikan</p> <p>Laporan analisis sarana pembudidayaan ikan</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Akuakultur Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya ;
 - b. Mengolah dan menganalisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya;
 - c. Menganalisis pemanfaatan sarana budidaya ;
 - d. Melakukan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi;
 - e. Menganalisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan ;
 - f. Menganalisis mutu pakan ikan yang beredar;
 - g. Menganalisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami;
 - h. Menganalisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan;
 - i. Melakukan analisis usaha budidaya;
 - j. Memfasilitasi terbentuknya kemitraan/ kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - k. Melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan;
 - l. Menganalisis sarana pembudidayaan ikan;
 - m. Melakukan pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ benih varietas/ strain/ hibrid hasil pemuliaan;
 - n. Menganalisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan;
 - o. Menganalisis kesesuaian proses produksi;
 - p. Menganalisis data hasil pemantauan proses produksi;
 - q. Menganalisis hasil identifikasi kelayakan proses pascaproduksi;

- r Menganalisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya;
- s Menganalisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya;
- t Melakukan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya;
- u Mengidentifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya rencana kerja tahunan	1. Jumlah rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen analisis rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang disusun	Dokumen analisis rencana kerja tahunan
2. Terfasilitasinya terbentuknya kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	2. Jumlah laporan fasilitasi terbentuknya kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya yang disusun	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan fasilitasi terbentuknya kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya yang disusun	Laporan fasilitasi terbentuknya kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Tersusunnya analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan	3. Jumlah laporan analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan	Laporan analisis data pemasukan bahan baku/ pakan ikan
4. Tersusunnya laporan analisis pakan ikan yang beredar	4. Jumlah laporan analisis pakan ikan yang beredar	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis pakan ikan yang beredar	Laporan analisis pakan ikan
5. Tersusunnya laporan analisis usaha budidaya	5. Jumlah laporan analisis usaha budidaya	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis usaha budidaya	Laporan analisis usaha budidaya
6. Tersusunnya laporan analisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	6. Jumlah laporan analisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	Laporan analisis catatan/ rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Terlaksananya analisis kesesuaian proses produksi	7. Jumlah laporan analisis kesesuaian proses produksi	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis kesesuaian proses produksi	Laporan analisis kesesuaian proses produksi
8. Terlaksananya analisis data hasil pemantauan proses produksi	8. Jumlah laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi	Laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi
9. Terlaksananya analisis data hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi	9. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi	Laporan analisis data hasil identifikasi kelayakan proses pasca produksi

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
10. Terlaksananya analisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami	10. Jumlah laporan analisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami	Laporan analisis penggunaan bahan baku/ formulasi pakan ikan/ pakan alami
11. Terlaksananya pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	11. Jumlah laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	11. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	Laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi
12. Terlaksananya pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ varietes/ strain/hibrid hasil pemuliaan	12. Jumlah laporan pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ varietes/ strain/hibrid hasil pemuliaan	12. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ varietes/ strain/hibrid hasil pemuliaan	Laporan pemantauan dan analisis induk/ calon induk/ varietes/ strain/hibrid hasil pemuliaan
13. Terlaksananya analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	13. Jumlah laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	13. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	Laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
14. Terlaksananya pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	14. Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	14. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
15. Terlaksananya analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	15. Jumlah laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	15. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	Laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
16. Terlaksananya analisis kebutuhan/kelayakan prasarana budidaya	16. Jumlah laporan analisis kebutuhan/kelayakan prasarana budidaya	16. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis kebutuhan/kelayakan prasarana budidaya	Laporan analisis kebutuhan/kelayakan prasarana budidaya
17. Terlaksananya analisis pemanfaatan sarana budidaya	17. Jumlah laporan analisis pemanfaatan sarana budidaya	17. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis pemanfaatan sarana budidaya	Laporan analisis pemanfaatan sarana budidaya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
18. Terlaksananya analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	18. Jumlah laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	18. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	Laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
19. Terlaksananya penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	19. Jumlah laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	19. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	Laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan
20. Terlaksananya analisis sarana pembudidayaan ikan	20. Jumlah laporan analisis sarana pembudidayaan ikan	20. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis sarana pembudidayaan ikan	Laporan analisis sarana pembudidayaan ikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tahunan;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;
 - d. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan;
 - e. Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan;
 - f. Melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
 - g. Melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan; dan
 - h. Melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>1. Terlaksananya supervisi cara penanganan ikan yang baik disampaikan tepat waktu</p> <p>2. Tersusunnya naskah rekomendasi teknis kapal perikanan diarsip dengan baik</p> <p>3. Terlaksananya evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan disampaikan tepat waktu</p>	<p>1. Jumlah laporan supervisi cara penanganan ikan yang baik disampaikan tepat waktu</p> <p>2. Jumlah naskah rekomendasi teknis kapal perikanan diarsip dengan baik</p> <p>3. Jumlah laporan evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan disampaikan tepat waktu</p>	<p>1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan supervisi cara penanganan ikan yang baik disampaikan tepat waktu</p> <p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ naskah rekomendasi teknis kapal perikanan diarsip dengan baik</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan disampaikan tepat</p>	<p>Laporan supervisi cara penanganan ikan yang baik</p> <p>Naskah rekomendasi teknis kapal perikanan</p> <p>Laporan evaluasi pemeriksaan teknis alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan</p>

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>4. Terlaksananya analisa diversifikasi usaha keluarga nelayan</p> <p>5. Terlaksananya analisa kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan</p>	<p>4. Jumlah laporan hasil analisa diversifikasi usaha SeHAT yang disampaikan tepat waktu</p> <p>5. Jumlah laporan hasil analisa kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan yang disampaikan tepat waktu</p>	<p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil analisa diversifikasi usaha SeHAT yang disampaikan tepat waktu</p> <p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil analisa kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan yang disampaikan tepat waktu</p>	<p>Laporan hasil analisa diversifikasi usaha SeHAT</p> <p>Laporan hasil analisa kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda
2. Tugas :
 - a. Menyusun Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda;
 - b. Menyusun dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan;
 - c. Melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran ;
 - d. Melakukan fasilitasi sertifikasi dan peningkatan mutu;
 - e. Melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan;
 - f. Melaksanakan pembinaan kelayakan dasar (*Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure*) di unit pengolahan ikan skala kecil;

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya laporan rencana kerja kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	1. Jumlah laporan rencana kerja kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang tersusun	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan rencana kerja kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang tersusun	Laporan rencana kerja tahunan
2. Tersusunnya laporan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	2. Jumlah laporan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang tersusun	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang tersusun	Laporan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
3. Terlaksananya pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	3. Jumlah laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
4. Terlaksananya pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (UPI,PPI,Pusat)	4. Jumlah laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (UPI,PPI,Pusat)	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (UPI,PPI,Pusat)	Laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (UPI,PPI,Pusat)
5. Terlaksananya pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SSOP) di unit pengolahan	5. Jumlah laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SSOP) di unit pengolahan	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SSOP) di unit pengolahan	Laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SSOP)

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Terlaksananya verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	6. Jumlah laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	Laporan verifikasi kelayakan pengolahan
7. Terlaksananya identifikasi ragam/ diversifikasi produk kelautan dan perikanan	7. Jumlah laporan identifikasi ragam/ diversifikasi produk kelautan dan perikanan	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan identifikasi ragam/ diversifikasi produk kelautan dan perikanan	Laporan identifikasi ragam/ diversifikasi produk kelautan dan perikanan
8. Terlaksananya pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	8. Jumlah laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	Laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan
9. Terlaksananya kegiatan program pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (monitoring produk/sarana/pengambilan sampel	9. Jumlah laporan kegiatan program pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (monitoring produk/sarana/pengambilan sampel	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan kegiatan program pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (monitoring produk/sarana/pengambilan sampel	Laporan kegiatan program pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (monitoring produk/sarana/pengambilan sampel
10. Terlaksananya tugas yang diberikan oleh kepala bidang pengolahan dan penguatan daya	10. Jumlah laporan tugas yang diberikan oleh kepala bidang pengolahan dan penguatan daya saing	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan tugas yang diberikan oleh kepala bidang pengolahan dan penguatan daya saing	Laporan tugas

saing			
-------	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda
- b. Tugas :
 - a. Melakukan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota;
 - b. Melakukan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota;
 - c. Mengumpulkan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil Perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan;
 - d. Melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif;
 - h. Melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik;
 - i. Melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional secara analitik)
 - j. Melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk Perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten) secara analitik
 - k. Melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten) secara analitik;
 - n. Melakukan pengumpulan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>1. Tersusunnya dokumen analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan</p> <p>2. Tersusunnya laporan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran secara analitik</p> <p>3. Tersusunnya laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen secara analitik</p> <p>4. Tersusunnya laporan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) secara analitik</p>	<p>1. Jumlah dokumen analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota</p> <p>2. Jumlah laporan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik</p> <p>3. Jumlah laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik</p> <p>4. Jumlah laporan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) secara analitik</p>	<p>1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota</p> <p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) secara analitik</p>	<p>Dokumen analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan</p> <p>Laporan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran</p> <p>Laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen</p> <p>Laporan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan)</p>

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
5. Tersusunnya laporan analisis data biaya pemasaran secara analitik	5. Jumlah laporan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Laporan analisis data biaya pemasaran
6. Tersusunnya laporan analisis data ketersediaan ikan	6. Jumlah laporan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/ Unit Pengolahan Ikan Berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/ Unit Pengolahan Ikan Berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif	Laporan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/ Unit Pengolahan Ikan Berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah
7. Tersusunnya laporan analisis data perkembangan harga	7. Jumlah laporan analisis data perkembangan harga sebagai laporan (lingkup Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional/Internasional) secara analitik	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis data perkembangan harga sebagai laporan (lingkup Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional/Internasional) secara analitik	Laporan analisis data perkembangan harga sebagai laporan (lingkup Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional/Internasional) secara analitik
8. Tersusunnya laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada	8. Jumlah laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik	Laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan

masyarakat			
------------	--	--	--

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
9. Tersedianya data dan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	9. Jumlah data dan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ data dan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Laporan data dan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan
10. Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang	10. Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
STAF/PELAKSANA
TAHUN 2023**



DINAS PERIKANAN

KABUPATEN PAMEKASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas :
 - a. Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya;
 - b. Melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alar surat;
 - c. Mengetik konsep surat Dinas;
 - d. Mengetik dan mendokumentasikan Standar Operasional Prosedur (SOP);
 - e. Mendata Survey Kepuasan Masyarakat (SKM); dan
 - f. Menerima dan mengirim surat elektronik (e-mail).

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya kegiatan pengadministrasi umum sesuai SOP	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan peng-administrasian umum yang menyeluruh	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen perencanaan kinerja dan peng-administrasian umum	Dokumen perencanaan kinerja dan peng-administrasian umum
2. Tersusunnya berkas dan usulan gaji ASN	2. Jumlah berkas dan usulan gaji ASN	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas dan usulan gaji ASN	Berkas dan usulan gaji ASN

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3. Tersusunnya berkas usulan kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat ASN	3. Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat ASN	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas usulan kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat ASN	Berkas usulan kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat ASN
4. Tersusunnya rekapitulasi data ASN yang belum mengikuti diklat aparatur	4. Jumlah data rekapitulasi data ASN yang belum mengikuti diklat aparatur	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ data rekapitulasi data ASN yang belum mengikuti diklat aparatur	Data rekapitulasi data ASN yang belum mengikuti diklat aparatur
5. Tersusunnya jumlah ASN yang mengikuti diklat teknis, diklat umum fungsional	5. Jumlah dokumen ASN yang mengikuti diklat teknis, diklat umum fungsional	5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen ASN yang mengikuti diklat teknis, diklat umum fungsional	Dokumen ASN yang mengikuti diklat teknis, diklat umum fungsional
6. Tersusunnya data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum terdiklat	6. Jumlah dokumen data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum terdiklat	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum terdiklat	Dokumen data ASN yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum terdiklat

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7. Berkumpulnya berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	7. Jumlah berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	Dokumen berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai
8. Tersusunnya berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	8. Jumlah berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	Berkas usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai
9. Tersusunnya surat penyerahan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	9. Jumlah surat penyerahan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ surat penyerahan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	Surat penyerahan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Pertama
- b. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan;
 - b. Menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan;
 - c. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan;
 - d. Menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan;
 - e. Menyusun pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan);
 - f. Melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran);
 - g. Melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar;
 - h. Melakukan kegiatan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan);
 - i. Melakukan pembinaan kelayakan dasar (*Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure*) di unit pengolahan ikan skala kecil;
 - j. Melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan;
 - k. Melakukan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	1. Jumlah dokumen rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang disusun	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang disusun	Dokumen rencana kerja tahunan
2. Tersusunnya rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	2. Jumlah rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang disusun	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang disusun	Dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu
3. Tersusunnya rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	3. Jumlah rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang dipenuhi dalam setahun	Dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
4. Tersedianya rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	4. Jumlah rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun dalam satu tahun	Dokumen rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>5. Tersusunnya pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan</p> <p>6. Terlaksananya pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran)</p>	<p>5. Jumlah pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun</p> <p>6. Jumlah laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) yang disusun</p>	<p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun dalam satu tahun</p> <p>6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Dokumen pedoman teknis</p> <p>Laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>7. Terlaksananya pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan</p> <p>8. Terlaksananya kegiatan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)</p> <p>9. Terlaksananya pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil</p>	<p>7. Jumlah laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/</p> <p>8. Jumlah laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) yang disusun</p> <p>9. Jumlah laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun</p>	<p>7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/</p> <p>8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) yang disusun dalam satu tahun</p> <p>9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Data dan Informasi Pengawasan</p> <p>Laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain</p> <p>Laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP)</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>10. Terlaksananya verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan</p> <p>11. Terlaksananya penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan</p>	<p>10. Jumlah laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan yang disusun</p> <p>11. Jumlah laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang disusun</p>	<p>10. Jumlah laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan yang disusun dalam satu tahun</p> <p>11. Jumlah laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan</p> <p>Laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Pertama
- b. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan;
 - b. Menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan;
 - c. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan;
 - d. Menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan;
 - e. Menyusun pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan);
 - f. Melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran);
 - g. Melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar;
 - h. Melakukan kegiatan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan);
 - i. Melakukan pembinaan kelayakan dasar (*Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure*) di unit pengolahan ikan skala kecil;
 - j. Melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan;
 - k. Melakukan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	1. Jumlah dokumen rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang disusun	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan yang disusun	Dokumen rencana kerja tahunan
2. Tersusunnya rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	2. Jumlah rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang disusun	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan yang disusun	Dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu
3. Tersusunnya rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	3. Jumlah rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang dipenuhi dalam setahun	Dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
4. Tersedianya rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	4. Jumlah rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun dalam satu tahun	Dokumen rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>5. Tersusunya pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan</p> <p>6. Terlaksananya pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran)</p>	<p>5. Jumlah pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun</p> <p>6. Jumlah laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) yang disusun</p>	<p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang disusun dalam satu tahun</p> <p>6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Dokumen pedoman teknis</p> <p>Laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>7. Terlaksananya pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan</p> <p>8. Terlaksananya kegiatan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)</p> <p>9. Terlaksananya pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil</p>	<p>7. Jumlah laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/</p> <p>8. Jumlah laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) yang disusun</p> <p>9. Jumlah laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun</p>	<p>7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/</p> <p>9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) yang disusun dalam satu tahun</p> <p>11. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP) di unit pengolahan ikan skala kecil yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Data dan Informasi Pengawasan</p> <p>Laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain</p> <p>Laporan pembinaan kelayakan dasar (GMP dan SOP)</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>10. Terlaksananya verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan</p> <p>13. Terlaksananya penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan</p>	<p>12. Jumlah laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan yang disusun</p> <p>13. Jumlah laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang disusun</p>	<p>12. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan yang disusun dalam satu tahun</p> <p>13. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan</p> <p>Laporan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penata Laporan Keuangan
2. Tugas : a. Membuat jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D;
 b. Membukukan dari jurnal ke buku besar sesuai kode rekening;
 c. Merekapitulasi SPJ untuk dibukukan;
 d. Membukukan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan;
 e. Membuat laporan prosentase penyerapan dana / anggaran;
 f. Membuat laporan neraca persemester;
 g. Membuat laporan neraca akhir tahun; dan
 h. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D 2. Terlaksananya pembukuan jurnal ke buku besar sesuai kode rekening	1. Jumlah jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D yang dibuat 2. Jumlah pembukuan jurnal ke buku besar sesuai kode rekening yang dilaksanakan	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ jurnal pengeluaran dan penerimaan berdasarkan SP2D yang dibuat dalam satu tahun 2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pembukuan jurnal ke buku besar sesuai kode rekening yang dilaksanakan dalam satu tahun	Berkas SPJ

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>3. Terekapitulasinya SPJ</p> <p>4. Terlaksananya pembukuan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan</p> <p>5. Tersusunnya laporan prosentase penyerapan dana / anggaran</p> <p>6. Tersusunnya laporan neraca (semester dan tahun)</p>	<p>3. Jumlah SPJ yang dibukukan</p> <p>4. Jumlah pembukuan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan yang dilaksanakan</p> <p>5. Jumlah laporan prosentase penyerapan dana / anggaran yang disusun</p> <p>6. Jumlah laporan neraca (semester dan tahun) yang disusun</p>	<p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ SPJ yang dibukukan dalam satu tahun</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pembukuan setiap pengeluaran dari bendahara pengeluaran dan penerimaan dari bendahara penerimaan yang dilaksanakan dalam satu tahun</p> <p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan prosentase penyerapan dana / anggaran yang disusun dalam satu tahun</p> <p>6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan neraca (semester dan tahun) yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Berkas SPJ</p> <p>RFK</p> <p>Laporan neraca</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Verifikator Keuangan
2. Tugas :
 - a. Meneliti kelengkapan dokumen SPP kegiatan;
 - b. Melakukan verifikasi terhadap SPJ sesuai dengan kegiatan;
 - c. Menandatangani SPP/SPJ yang sudah diteliti kebenarannya;
 - d. Memberikan nomor terhadap SPP/SPJ yang sudah ditandatangani;
 - e. Meminta persetujuan dari kepala dinas terhadap SPP/SPJ yang sudah diverifikasi;
 - f. Mencatat ke dalam buku register untuk setiap SPP/SPJ yang sudah disahkan;
 - g. Membuat laporan kegiatan verifikasi; dan
 - h. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Kasubag Keuangan dan Aset sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terverifikasinya SPJ Sub Kegiatan	1. Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan yang diverifikasi dan ditandatangani	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas SPJ Sub Kegiatan yang diverifikasi dan ditandatangani dalam satu tahun	Kelengkapan dokumen SPM
2. Terlaksananya pemeriksaan SPJ terhadap bukti nota	2. Jumlah berkas SPJ terhadap bukti nota yang diperiksa	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas SPJ terhadap bukti nota yang diperiksa dalam satu tahun	Berkas SPJ

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>3. Tercatatnya SPJ yang sudah disahkan</p> <p>4. Tersusunnya laporan kegiatan verifikasi</p>	<p>3. Jumlah berkas SPJ yang sudah disahkan yang dicatat</p> <p>4. Jumlah laporan kegiatan verifikasi yang disusun</p>	<p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas SPJ yang sudah disahkan yang dicatat dalam satu tahun</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan kegiatan verifikasi yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Berkas SPJ</p> <p>Laporan kegiatan</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Gaji
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan dan menghitung permintaan gaji, rekap gaji pergolongan, daftar pelaksanaan penggunaan pelaporan pembayaran gaji;
 - b. Melakukan perubahan daftar gaji berdasarkan surat keputusan kenaikan pangkat, SK berkala, kelahiran/kematian dan lain sebagainya;
 - c. Membuat SPP pembayaran langsung beban tetap khusus gaji;
 - d. Menyusun permintaan gaji, rekap gaji, daftar pelaksanaan anggaran dan rekap pembayaran gaji;
 - e. Menghimpun dan mencatat SK kenaikan pangkat, SK berkala, akte kelahiran/kematian, akte perceraian dll;
 - f. Melaporkan perhitungan pajak (PPH 21);
 - g. Membuat SPJ gaji bulan sebelumnya;
 - h. Menghitung dan menyusun kekurangan dan kelebihan permintaan gaji;
 - i. Memverifikasi pengajuan pinjaman pegawai;
 - j. Menyusun daftar keluarga (model C); dan
 - k. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh sub bagian keuangan dan aset sesuai bidang tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksanannya kegiatan pengadministrasian umum sesuai SOP	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan peng-administrasian umum yang menyeluruh	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen perencanaan kinerja dan peng-administrasian umum yang menyeluruh	Dokumen perencanaan kinerja dan peng-administrasian umum

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>2. Tersusunnya berkas dan usulan daftar gaji ASN</p> <p>3. Tersusunnya SPJ bulanan gaji bulan lalu setelah diterima kepada yang berhak</p> <p>4. Terlaksananya perubahan daftar gaji berdasarkan SK kenaikan pangkat, SK berkala, kelahiran/kematian</p> <p>5. Terkumpulnya berkas usulan perubahan dan mutasi pegawai dan pensiunan pegawai (SKPPS)</p>	<p>2. Jumlah berkas dan usulan daftar gaji ASN</p> <p>3. Jumlah daftar gaji yang sudah diproses setelah diterima kepada yang berhak</p> <p>4. Jumlah laporan perubahan daftar gaji berdasarkan SK kenaikan pangkat, SK berkala, kelahiran/kematian</p> <p>5. Jumlah berkas usulan perubahan dan mutasi pegawai dan pensiunan pegawai (SKPPS)</p>	<p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas dan usulan daftar gaji ASN</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ daftar gaji yang sudah diproses setelah diterima kepada yang berhak</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan perubahan daftar gaji berdasarkan SK kenaikan pangkat, SK berkala, kelahiran/kematian</p> <p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas usulan perubahan dan mutasi pegawai dan pensiunan pegawai (SKPPS)</p>	<p>Berkas dan usulan daftar gaji ASN</p> <p>Daftar gaji yang sudah diproses setelah diterima kepada yang berhak</p> <p>Laporan perubahan gaji daftar berdasarkan SK kenaikan pangkat, SK berkala, kelahiran/kematian</p> <p>Berkas usulan perubahan dan mutasi pegawai dan pensiunan pegawai (SKPPS)</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>Tersusunnya permintaan gaji, rekap gaji, daftar pelaksana anggaran dan rekap pembayaran gaji</p> <p>Terverifikasinya pengajuan pinjaman pegawai dan menyusun daftar keluarga (model c) serta melakukan tugas lain yang diberikan sub bagian keuangan dan aset sesuai bidang</p>	<p>6. Jumlah berkas permintaan gaji, rekap gaji, daftar pelaksana anggaran dan rekap pembayaran gaji</p> <p>7. Jumlah berkas pengajuan pinjaman pegawai dan menyusun daftar keluarga (model c) serta melakukan tugas lain yang diberikan sub bagian keuangan dan aset sesuai bidang</p>	<p>6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas permintaan gaji, rekap gaji, daftar pelaksana anggaran dan rekap pembayaran gaji</p> <p>7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ berkas pengajuan pinjaman pegawai dan menyusun daftar keluarga (model c) serta melakukan tugas lain yang diberikan sub bagian keuangan dan aset sesuai bidang</p>	<p>Berkas permintaan gaji, rekap gaji, daftar pelaksana anggaran dan rekap pembayaran gaji Berkas Model C</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
2. Tugas :
 - a. Menyusun konsep rencana kebutuhan barang berdasarkan usulan dari unit;
 - b. Menerima, menyimpan dan mengatur barang dalam gudang penyimpanan;
 - c. Membukukan penerimaan dan pengeluaran barang dalam buku register untuk tertib administrasi dan bahan pertanggungjawaban;
 - d. Melakukan stock opname secara berkala terhadap barang-barang yang masih ada;
 - e. Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan barang milik negara;
 - f. Melaksanakan pengurusan perpanjangan surat-surat kendaraan dinas;
 - g. Menyiapkan bahan laporan barang pengguna semesteran dan tahunan;
 - h. Menyiapkan bahan usulan pemanfaatan, pemusnahan dan penghapusan barang/aset; dan
 - i. Melaksanakan tugas yang lain dari pimpinan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terpenuhinya laporan pengelolaan barang milik negara sesuai pedoman Tersusunnya laporan barang milik negara	1. Jumlah penerimaan dan pengeluaran barang dalam buku register 2. Jumlah laporan barang yang disusun dengan baik	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ penerimaan dan pengeluaran barang dalam buku register dalam satu tahun 2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan barang yang disusun dengan baik	Kartu Inventaris barang (KIB) Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Bendahara
2. Tugas :
 - a. Menerima setoran retribusi penjualan ikan;
 - b. Membuat surat tanda setor (STS) ke Kas Daerah (Kasda);
 - c. Membuat laporan fungsional dan administrasi PAD;
 - d. Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS;
 - e. Menerima, menyimpan dan membayarkan uang persediaan;
 - f. Melakukan pencatatan transaksi keuangan kedalam BKU dan buku pembantu lainnya;
 - g. Menyampaikan pertanggungjawaban/ laporan atas pengelolaan keuangan meliputi laporan pertanggungjawaban fungsional dan laporan pertanggungjawaban administratif;
 - h. Mendokumentasikan seluruh tanda bukti pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terpenuhinya permintaan pembayaran SPP UP/GU/TU dan SPP LS	1. Jumlah dokumen pembayaran SPP UP/GU/TU dan SPP LS	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen pembayaran SPP UP/GU/TU dan SPP LS	Dokumen pembayaran SPP UP/GU/TU dan SPP LS

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>2. Terlaksananya penerimaan, penyimpanan dan membayar uang persediaan (UP) dan ganti uang (GU)</p> <p>3. Tercatatnya transaksi keuangan ke dalam buku kas umum (BKU) dan buku pembantu lainnya</p> <p>4. Terpenuhinya laporan pertanggung jawaban/ laporan atas pengelolaan keuangan meliputi laporan pertanggungjawaban fungsional dan laporan pertanggungjaw</p>	<p>2. Jumlah penerimaan, penyimpanan dan membayar uang persediaan (UP) dan ganti uang (GU)</p> <p>3. Jumlah dokumen transaksi keuangan ke dalam buku kas umum (BKU) dan buku pembantu lainnya</p> <p>4. Jumlah laporan keuangan pertanggung jawaban/ laporan atas pengelolaan keuangan meliputi laporan pertanggungjawaban fungsional dan laporan pertanggungjawaban administratif</p>	<p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ penerimaan, penyimpanan dan membayar uang persediaan (UP) dan ganti uang (GU)</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen transaksi keuangan ke dalam buku kas umum (BKU) dan buku pembantu lainnya</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan keuangan pertanggung jawaban/ laporan atas pengelolaan keuangan</p>	<p>Laporan penerimaan, penyimpanan dan membayar uang persediaan (UP) dan ganti uang (GU)</p> <p>dokumen transaksi keuangan ke dalam buku kas umum (BKU) dan buku pembantu lainnya</p> <p>laporan keuangan pertanggung jawaban/ laporan atas pengelolaan keuangan</p>

<p>aban administratif</p> <p>5. Terpenuhiya dokumentasi tanda bukti pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur</p>	<p>5. Jumlah bukti pengeluaran dokumentasi tanda bukti pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur</p>	<p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ bukti pengeluaran dokumentasi tanda bukti pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur</p>	<p>Bukti pengeluaran dokumentasi tanda bukti pengeluaran serta dokumen lainnya</p>
---	--	---	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Perlindungan dan Pelestarian Ikan
- b. Tugas :
 - a. Mengetik Program Kerja dan Kegiatan perlindungan dan pelestarian ikan;
 - b. Menyusun bahan koordinasi dengan nelayan dalam rangka menganalisa perlindungan dan pelestarian ikan;
 - c. Membantu pelaksanaan pembinaan terkait perlindungan dan pelestarian ikan;
 - d. Membantu pelaksanaan pembinaan kebijakan KKP RI tentang asuransi nelayan dan SEHAT nelayan;
 - e. Mengetik surat-surat kegiatan perlindungan dan pelestarian ikan;
 - f. Membantu pelaksanaan pembinaan KUB dan Sosialisasi peraturan perundang-undangan perikanan tangkap;
 - g. Mengetik surat-surat kegiatan Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap;
 - h. Mengarsip surat-surat kegiatan Produksi dan Teknologi Perikanan Tangkap;
 - i. Mewakili rapat-rapat sesuai disposisi; dan
 - j. Mengolah data dan informasi statistik perikanan tangkap.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Jumlah dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen program pengelolaan perikanan tangkap	Dokumen program kerja dan kegiatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>2. Tersusunya dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>3. Tersusunya dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>4. Tersusunya laporan monitoring dan evaluasi program</p> <p>5. Tersusunya dokumen penyediaan sarana dan prasarana, teknologi, pemberdayaan, dan</p>	<p>2. Jumlah dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>3. Jumlah dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>4. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>5. Jumlah dokumen statistik dan profil perikanan tangkap</p>	<p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen pertanggungjawaban dan RFK program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen statistik dan profil perikanan tangkap</p>	<p>Dokumen inovasi program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>Dokumen pertanggungjawaban dan RFK</p> <p>Laporan monitoring dan evaluasi program pengelolaan perikanan tangkap</p> <p>Dokumen statistik dan profil perikanan tangkap</p>

perlindungan nelayan			
----------------------	--	--	--

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Tersusunnya dokumen program kampung nelayan maju	6. Jumlah dokumen program kampung nelayan maju	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen program kampung nelayan maju	Laporaran Pelaksanaan Kegiatan
7. Terlaksananya fasilitasi tpenyediaan sarana dan prasarama kepada instansi terkait	7. Jumlah dokumen fasilitasi tpenyediaan sarana dan prasarama kepada instansi terkait	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen fasilitasi tpenyediaan sarana dan prasarama kepada instansi terkait	Dokumen fasilitasi tpenyediaan sarana dan prasarama kepada instansi terkait
8. Tersusunnya dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap	8. Jumlah dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap	Dokumen fasilitasi permintaan data perikanan tangkap
9. Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana kenelayanan	9. Jumlah kelompok penerima srana dan prasarana kenelayanan	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kelompok penerima srana dan prasarana kenelayanan	Data kelompok penerima srana dan prasarana kenelayanan
10. Telaksana nya pelatihan mata pecaharian alternatif	10. Jumlah kelompok keluarga nelayan peserta pelatihan mata pecaharian alternatif keluarga nelayan	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kelompok keluarga nelayan peserta pelatihan mata pecaharian alternatif keluarga nelayan	

keluarga nelayan			
---------------------	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Pengembangan dan Pembinaan usaha
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan pengembangan dan pembinaan penangkapan ikan;
 - b. Menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan pembinaan penangkapan ikan;
 - c. Membuat laporan pelaksanaan pembinaan penangkapan ikan;
 - d. Melakukan pembinaan penangkapan ikan;
 - e. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pembinaan Penangkapan Ikan;
 - f. Menyampaikan surat mengenai pembinaan penangkapan ikan; dan
 - g. Mengetik hasil pembinaan penangkapan ikan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pendampingan / pembinaan kepada kelompok nelayan	1. Jumlah pendampingan dan pembinaan kepada kelompok nelayan dan pelaku usaha penangkapan ikan	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pendampingan dan pembinaan kepada kelompok nelayan dan pelaku usaha penangkapan ikan dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Tugas
2. Terlaksananya kegiatan pemberdayaan dan perlindungan nelayan	2. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan perlindungan nelayan	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan perlindungan nelayan dalam satu tahun	Laporan pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Budidaya Perikanan
2. Tugas : a. Mengumpulkan, menginventarisir, merekapitulasi dan mengidentifikasi data, regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi lain;
- b. Menganalisis dan menelaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan;
- c. Menyusun bahan rekomendasi kebijakan pengembangan budidaya perikanan;
- d. Membantu pelaksanaan kegiatan seksi produksi dan teknologi perikanan budidaya;
- e. Membantu kepala seksi produksi dan teknologi perikanan budidaya dalam melaksanakan pembinaan kepada pembudidaya ikan dan/ atau kelompok pembudidaya ikan (pokdakan);
- f. Mendampingi dan membantu kasi
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Produksi dan Teknologi Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terkumpulnya, Terinventarisir, tere kapitulasi, teridentifikasi data ,	1. Jumlah data , regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi laini berkaitan dengan	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ data , regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi laini berkaitan dengan pengembangan produksi dan	Data , regulasi, kajian ilmiah, hasil penelitian dan referensi laini berkaitan dengan pengembangan produksi dan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>2. Tersusunya laporan analisis dan telaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya</p> <p>3. Tersusunnya bahan rekomendasi kebijakan pengembangan Produksi dan teknologi</p>	<p>2. Jumlah laporan analisis dan telaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun</p> <p>3. Jumlah bahan rekomendasi kebijakan Pengembangan Produksi dan teknologi perikanan yang disusun</p>	<p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisis dan telaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun dalam satu tahun</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ bahan rekomendasi kebijakan Pengembangan Produksi dan teknologi perikanan yang disusun dalam satu tahun</p>	<p>Laporan analisis dan telaah hasil identifikasi permasalahan pengembangan produksi dan teknologi perikanan budidaya</p> <p>Bahan rekomendasi kebijakan Pengembangan Produksi dan teknologi perikanan</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>4. Terbantunya pelaksanaan kegiatan seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya</p> <p>5. Tersusunnya, Terketiknya, dan Terarsipnya dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya</p> <p>6. Terdukungnya pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya</p> <p>7. Terbantunya pelaksanaan pembinaan kepada pembudidaya ikan dan/atau kelompok</p>	<p>4. Jumlah pelaksanaan kegiatan seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dibantu</p> <p>5. Jumlah dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun, diketik, dan diarsip</p> <p>6. Jumlah pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dibantu</p> <p>7. Jumlah pembinaan kepada pembudidaya ikan dan/atau kelompok pembudidaya ikan (Pokdakan)</p>	<p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pelaksanaan kegiatan seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang dibantu</p> <p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun, diketik, dan diarsip</p> <p>6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya</p> <p>7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya yang disusun, diketik, dan diarsip dalam satu tahun</p>	<p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p> <p>Dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya</p> <p>Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan</p> <p>Dokumen administrasi di seksi Produksi dan teknologi perikanan budidaya</p>

pembudidaya ikan
(Pokdakan)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
8. Terbantunya pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan instansi dan/atau pihak terkait 9. Terlaksannya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	8. Jumlah pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan instansi dan/atau pihak terkait yang dibantu 9. Jumlah tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan instansi dan/atau pihak terkait yang dibantu 9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Laporan pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas :
 - a. Membuatn rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen;
 - b. Membuat usulan ATK;
 - c. Mengetik surat / dokumen sesuai konsep yang berlaku dan petunjuk atasan;
 - d. Memperbanyak surat / dokumen, mengamplopkan dan mendistribusikan ke pihak yang dituju;
 - e. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar;
 - f. Menulis dan mengagendakan buku tamu;
 - g. Membuat, menulis dan mengagendakan jadwal rapat pimpinan baik lingkungan unternal dan eksternal;
 - h. Membuat notulen rapat;
 - i. Memberi lembar pengantar pada surat;
 - j. Membuat dan mengisi buku agenda surat keluar dan surat masuk;
 - k. Mendokumentasikan dan mengarsipkan surat;
 - l. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasian umum;
 - m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD Balai Benih Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>1. Tersedianya rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen</p> <p>2. Tersedianya dan terketiknya usulan ATK</p> <p>3. Terketiknya surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan</p> <p>4. Teragendakannya jadwal rapat di BBI</p> <p>5. Tersedianya notulen rapat</p>	<p>1. Jumlah dokumen rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen yang disiapkan</p> <p>2. Jumlah usulan ATK yang diketik</p> <p>3. Jumlah surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan yang diketik</p> <p>4. Jumlah jadwal rapat di BBI yang diagendakan</p> <p>5. Jumlah notulen rapat yang disiapkan</p>	<p>1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen</p> <p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ usulan ATK</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ jadwal rapat di BBI yang diagendakan</p> <p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ notulen rapat yang disiapkan</p>	<p>Dokumen Rencana Kegiatan Pengadministrasian Umum</p> <p>Laporan usulan ATK</p> <p>surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan</p> <p>Laporan Pelaksanaan jadwal rapat</p> <p>Laporan notulen rapat</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Teragendakanya surat masuk dan keluar	6. Jumlah surat masuk dan keluar yang diagendakan	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ surat masuk dan keluar yang diagendakan	Surat masuk dan keluar yang diagendakan
7. Tersedianya buku tamu	7. Jumlah tamu yang dicatat	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ tamu yang dicatat	Laporan tamu yang dicatat
8. Terdokumentasi dan memperbanyak surat/dokumen, mengamplopkan dan mendistribusikan ke pihak yang dituju	8. Jumlah dokumen yang di distribusikan ke pihak yang dituju	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen yang di distribusikan ke pihak yang dituju	Dokumen yang di distribusikan ke pihak yang dituju
9. Tersedianya lembar pengantar pada surat	9. Jumlah lembar pengantar pada surat yang disediakan	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ lembar pengantar pada surat yang disediakan	Lembar pengantar pada surat yang disediakan
10. Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	10. Jumlah tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya
11. Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	11. Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi umum yang disusun	11. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi umum	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi umum

pengadministrasi umum			
--------------------------	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas :
 - a. Membuatn rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen;
 - b. Membuat usulan ATK;
 - c. Mengetik surat / dokumen sesuai konsep yang berlaku dan petunjuk atasan;
 - d. Memperbanyak surat / dokumen, mengamplopkan dan mendistribusikan ke pihak yang dituju;
 - e. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar;
 - f. Menulis dan mengagendakan buku tamu;
 - g. Membuat, menulis dan mengagendakan jadwal rapat pimpinan baik lingkungan unternal dan eksternal;
 - h. Membuat notulen rapat;
 - i. Memberi lembar pengantar pada surat;
 - j. Membuat dan mengisi buku agenda surat keluar dan surat masuk;
 - k. Mendokumentasikan dan mengarsipkan surat;
 - l. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasian umum;
 - m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD Balai Benih Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>1. Tersedianya rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen</p> <p>2. Tersedianya dan terketiknya usulan ATK</p> <p>3. Terketiknya surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan</p> <p>4. Teragendakannya jadwal rapat di BBI</p> <p>5. Tersedianya notulen rapat</p>	<p>1. Jumlah dokumen rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen yang disiapkan</p> <p>2. Jumlah usulan ATK yang diketik</p> <p>3. Jumlah surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan yang diketik</p> <p>4. Jumlah jadwal rapat di BBI yang diagendakan</p> <p>5. Jumlah notulen rapat yang disiapkan</p>	<p>1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen rencana kegiatan pengadministrasian surat/dokumen</p> <p>2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ usulan ATK</p> <p>3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan</p> <p>4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ jadwal rapat di BBI yang diagendakan</p> <p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ notulen rapat yang disiapkan</p>	<p>Dokumen Rencana Kegiatan Pengadministrasian Umum</p> <p>Laporan usulan ATK</p> <p>surat/dokumen sesuai konsep dan petunjuk atasan</p> <p>Laporan Pelaksanaan jadwal rapat</p> <p>Laporan notulen rapat</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
6. Teragendakanya surat masuk dan keluar	6. Jumlah surat masuk dan keluar yang diagendakan	6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ surat masuk dan keluar yang diagendakan	surat masuk dan keluar yang diagendakan
7. Tersedianya buku tamu	7. Jumlah tamu yang dicatat	7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ tamu yang dicatat	Laporan tamu yang dicatat
8. Terdokumentasi dan memperbanyak surat/dokumen, mengamplopkan dan mendistribusikan ke pihak yang dituju	8. Jumlah dokumen yang di distribusikan ke pihak yang dituju	8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen yang di distribusikan ke pihak yang dituju	dokumen yang di distribusikan ke pihak yang dituju
9. Tersedianya lembar pengantar pada surat	9. Jumlah lembar pengantar pada surat yang disediakan	9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ lembar pengantar pada surat yang disediakan	lembar pengantar pada surat yang disediakan
10. Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	10. Jumlah tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya
11. Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	11. Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi umum yang disusun	11. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi umum	laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi umum

pengadministrasi umum			
--------------------------	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Petugas Keamanan
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok;
 - b. Melakukan penjagaan terhadap fasilitas kantor Dinas atau ruangan dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai / tamu, lalu lintas kendaraan dan barang sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka ketertiban dan keamanan;
 - c. Melakukan pengawasan barang, kendaraan dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan dalam rangka ketertiban dan keamanan;
 - d. Melakukan antisipasi gangguan dan hambatan sesuai dengan pedoman agar keadaan di lingkungan kantor selalu dalam keadaan aman;
 - e. Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan;
 - f. Melakukan pengamanan terhadap pimpinan dan antisipasi terhadap kegiatan rapat yang sifatnya rutin ataupun mendadak;
 - g. Menerima pengaduan dari dalam dan luar kantor berkaitan dengan penipuan dan pemalsuan dokumen kantor; dan
 - h. Mencatat setiap peristiwa yang terjadi pada kantor Dinas sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	
1. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan kantor 2. Terlaksananya kegiatan jaga malam 3. Terpenuhinya laporan kejadian penting	1. Jumlah kegiatan penjagaan keamanan kantor yang dilaksanakan 2. Jumlah kegiatan jaga malam yang dilaksanakan 3. Jumlah laporan kejadian penting yang disusun	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan penjagaan keamanan kantor yang dilaksanakan dalam satu tahun 2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan jaga malam yang dilaksanakan dalam satu tahun 3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan kejadian penting yang disusun dalam satu tahun	Laporan Kegiatan Laporan Kegiatan Laporan Kegiatan	Pelaksanaan Pelaksanaan Pelaksanaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Pengendali Hama dan Penyakit Ikan Ahli Pertama
- b. Tugas :
 - a. Mengidentifikasi materi penyusunan rencana kerja tahunan penyelenggaraan Karantina Ikan;
 - b. Mengidentifikasi materi penyusunan detail rencana pelaksanaan kerja penyelenggaraan Karantina Ikan;
 - c. Melakukan pemeriksaan dasar pada parameter pendukung media pembawa Karantina Ikan;
 - d. Melakukan identifikasi materi penyusunan analisis risiko penyakit ikan, *biosafety*, biosekuriti, dan/atau media pembawa;
 - e. Melakukan identifikasi kontingensi tindakan karantina pada kondisi gawat darurat, bencana, atau kritikal;
 - f. Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi kesehatan ikan pada wilayah karantina yang ditetapkan;
 - g. Melakukan pengujian dasar media pembawa;
 - h. Melakukan penilaian kecukupan sampel hasil nekropsi dan/atau bahan acuan dari media pembawa;
 - i. Melakukan penilaian tindakan perlakuan dan pelengkap perlakuan dalam perawatan ikan selama masa Karantina Ikan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	1. Jumlah laporan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	laporan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan
2. Terlaksanannya program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	2. Jumlah kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	Laporan kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan
3. Terlaksanannya monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	3. Jumlah kegiatan monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	Laporan kegiatan monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan
4. Terlaksanannya program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	4. Jumlah kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan	Laporan kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>5. Terlaksanannya program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>6. Terlaksanannya monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>7. Terfasilitasnya kegiatan pengambilan sampel atau contoh untuk pemeriksaan HPI/HPIK</p> <p>8. Terfasilitasnya pengamatan/pemeriksaan perkembangan HPI/HPIK tingkat lapangan</p>	<p>5. Jumlah kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>6. Jumlah kegiatan monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>7. Jumlah pengambilan sampel atau contoh untuk pemeriksaan HPI/HPIK</p> <p>8. Jumlah pengamatan/pemeriksaan perkembangan HPI/HPIK tingkat lapangan</p>	<p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ kegiatan monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ sampel atau contoh untuk pemeriksaan HPI/HPIK</p> <p>8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ pengamatan/pemeriksaan perkembangan HPI/HPIK tingkat lapangan</p>	<p>Laporan kegiatan program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>Laporan kegiatan monitoring kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>Laporan Pengambilan sampel atau contoh untuk pemeriksaan HPI/HPIK</p> <p>Laporan hasil pengamatan/pemeriksaan</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>9. Terlaksananya evaluasi hasil program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>10. Tersusunnya laporan dan pendokumentasian kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>11. Telaksananya tugas kedinasan sesuai perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan</p>	<p>9. Jumlah laporan evaluasi hasil program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>10. Jumlah laporan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>11. Jumlah tugas kedinasan sesuai perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan</p>	<p>9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan evaluasi hasil program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>10. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>11. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ tugas kedinasan sesuai perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan</p>	<p>Laporan evaluasi hasil program kerja dan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>Laporan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan</p> <p>Tugas kedinasan sesuai perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Pertama
- b. Tugas :
 - a. Melakukan identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota;
 - b. Melakukan identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota;
 - c. Mengumpulkan data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir;
 - d. Mengumpulkan data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir;
 - e. Mengumpulkan data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir;
 - f. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir;
 - g. Mengumpulkan data volume kebutuhan ikan dieksportir;
 - h. Melakukan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder;
 - i. Melakukan analisis data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota	1. Jumlah dokumen identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota	1. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ dokumen identifikasi bahan rencana kerja tahunan	dokumen identifikasi bahan rencana kerja tahunan
2. Terlaksananya identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota	2. Jumlah bahan identifikasi pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota	2. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ bahan identifikasi pelaksanaan rencana kerja	bahan identifikasi pelaksanaan rencana kerja
3. Terlaksananya kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	3. Jumlah laporan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	3. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	Laporan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder
4. Terlaksananya analisa data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif	4. Jumlah laporan analisa data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif	4. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan analisa data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif	laporan analisa data pelaku usaha dan kemitraan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>5. Terlaksananya identifikasi bahan/ materi analisis kelayakan usaha</p> <p>6. Terlaksananya identifikasi bahan/ materi analisa model bisnis</p> <p>7. Tersedianya bahan hasil analisis data dan informasi pasar</p>	<p>5. Jumlah laporan identifikasi bahan/ materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota</p> <p>6. Jumlah laporan identifikasi bahan/ materi analisa model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investor sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota</p> <p>7. Jumlah bahan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik</p>	<p>5. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan identifikasi bahan/ materi analisis kelayakan usaha</p> <p>6. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan identifikasi bahan/ materi analisa model bisnis usaha kelautan dan perikanan</p> <p>7. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ bahan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat</p>	<p>Laporan identifikasi bahan/ materi analisis kelayakan usaha</p> <p>Laporan identifikasi bahan/ materi analisa model bisnis usaha kelautan dan perikanan</p> <p>Bahan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>8. Tersedianya bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisa data informasi pasar</p> <p>9. Terlaksananya tugas lain yang diberikan kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya</p>	<p>8. Jumlah bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisa data informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota</p> <p>Jumlah laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya</p>	<p>8. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisa data informasi pasar hasil kelautan dan perikanan</p> <p>9. Tipe indikator kinerja : Kuantitas absolut , $f(x) = \Sigma$ laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya</p>	<p>Bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisa data informasi pasar hasil kelautan dan perikanan</p> <p>Laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya</p>